

**ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบข้อเขียน**  
**ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ E090012**  
**สังกัดฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา**  
**สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

\*\*\*\*\*

1. ให้ผู้เข้าสอบไปรื้อหน้าห้องสอบก่อนเวลาสอบ 20 นาที หากมาสายเกิน 15 นาที (เวลา 09.15 น.) **ไม่มีสิทธิ์เข้าห้องสอบ**
2. ให้ผู้เข้าสอบตรวจสอบรายชื่อ และลำดับการนั่ง ที่หน้าห้องสอบ
3. ห้ามผู้เข้าสอบนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบระหว่างการสอบ เมื่อตรวจพบจะยุติการสอบทันที และกรรมการคุมสอบจะไม่รับผิดชอบ เมื่อโทรศัพท์มือถือหรือทรัพย์สินมีค่าสูญหาย ไม่ว่าจะกรณีใดๆ
4. อนุญาตให้ผู้เข้าสอบ นำเฉพาะอุปกรณ์ในการเขียนเข้าห้องสอบ ได้แก่ ปากกา ดินสอ ยางลบ และปากกาลบคำผิด เท่านั้น
5. ห้ามผู้เข้าสอบนำกระเป๋าและสัมภาระเข้าห้องสอบ
6. ให้ผู้เข้าสอบนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ราชการออกให้ และยังไม่หมดอายุ แสดง/วางบนโต๊ะที่นั่งสอบเพื่อให้กรรมการคุมสอบตรวจ
7. ให้ผู้เข้าสอบ เขียนหมายเลขที่นั่งสอบ ชื่อและนามสกุล ที่หัวข้อสอบทุกแผ่นของแบบทดสอบ
8. โปรดแต่งกายสุภาพเรียบร้อยในการเข้าห้องสอบ

\*\*\*\*\*