

ระดับปริญญาตรี

ขั้นตอนการเสนอหลักสูตร	ขั้นตอนการจัดทำข้อมูลหลักสูตรผ่านระบบ CHECO
1. คณะ/วิทยาลัย จัดทำ มคอ. 2 และบทสรุปผู้บริหาร	
2. สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาตรวจสอบ	
3. เสนอคณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการพิจารณา	คณะ/วิทยาลัย จัดทำ (ร่าง) ข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO (ภายหลังจากหลักสูตรผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการแล้ว)
4. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา	
5. เสนอสภาวิชาการพิจารณา	คณะ/วิทยาลัย ทำหนังสือเสนอหลักสูตรเข้าสภาวิชาการ และแจ้งว่าคณะ/วิทยาลัยได้จัดทำ (ร่าง) ข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO โดยผ่านการตรวจสอบของคณบดี/รองคณบดีที่เกี่ยวข้องแล้ว
6. เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา	คณะ/วิทยาลัย ทำหนังสือเสนอหลักสูตรเข้าสภามหาวิทยาลัย และส่งเอกสาร มคอ. 2 ฉบับแก้ไขตามมติสภาวิชาการ พร้อมไฟล์ข้อมูล ให้สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาใช้ตรวจสอบ (ร่าง) ข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO
7. จัดทำข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO และอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย submit ข้อมูล ภายใน 7 วัน หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ	<ol style="list-style-type: none"> สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ทำหนังสือแจ้งมติการอนุมัติหลักสูตรไปยังคณะ/วิทยาลัย ภายใน 3 วัน หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ คณะ/วิทยาลัย ปรับปรุงข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO ให้ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ และทำหนังสือถึงมหาวิทยาลัย (เสนอผ่านสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา) แจ้งว่าคณะ/วิทยาลัย ได้จัดทำข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO โดยคณบดี/รองคณบดี ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแล้ว ภายใน 5 วัน หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO และ submit ภายใน 7 วัน หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ระดับบัณฑิตศึกษา

ขั้นตอนการเสนอหลักสูตร	ขั้นตอนการจัดทำข้อมูลหลักสูตรผ่านระบบ CHECO
1. คณะ/วิทยาลัย จัดทำ มคอ. 2 และบทสรุปผู้บริหาร	
2. บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบ	
3. เสนอคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณา	
4. เสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณา	คณะ/วิทยาลัย จัดทำ (ร่าง) ข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO (ภายหลังจากหลักสูตรผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว)
5. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา	
6. เสนอสภาวิชาการพิจารณา	คณะ/วิทยาลัย ทำหนังสือเสนอหลักสูตรเข้าสภาวิชาการ และแจ้งว่าคณะ/วิทยาลัยได้จัดทำ (ร่าง) ข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO โดยผ่านการตรวจสอบของคณบดี/รองคณบดีที่เกี่ยวข้องแล้ว
7. เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา	คณะ/วิทยาลัย ทำหนังสือเสนอหลักสูตรเข้าสภามหาวิทยาลัย และส่งเอกสาร มคอ. 2 ฉบับแก้ไขตามมติสภาวิชาการ พร้อมไฟล์ข้อมูล ให้บัณฑิตวิทยาลัยใช้ตรวจสอบ (ร่าง) ข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO
8. จัดทำข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO และอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย submit ข้อมูล ภายใน 7 วัน หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ	<p>5. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ทำหนังสือแจ้งมติการอนุมัติหลักสูตรไปยังคณะ/วิทยาลัย ภายใน 3 วัน หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ</p> <p>6. คณะ/วิทยาลัย ปรับปรุงข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO ให้ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ และทำหนังสือถึงมหาวิทยาลัย (เสนอผ่านบัณฑิตวิทยาลัย) แจ้งว่าคณะ/วิทยาลัย ได้จัดทำข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO โดยคณบดี/รองคณบดี ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแล้ว ภายใน 5 วัน หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ</p> <p>7. บัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา</p> <p>8. อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO และ submit ภายใน 7 วัน หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ</p>