

วิธีการออกข้อมูลหนังสือรับเข้า

ขั้นตอนการรับหนังสือ

1. รับหนังสือจากเจ้าหน้าที่รับ-ส่งหนังสือ 2 ช่วงเวลา คือ ช่วงเช้า เวลา 10.30 น. และช่วงบ่าย เวลา 14.30 น.
2. อ่านหัวเรื่องของหนังสือแต่ละฉบับ และอ่านเนื้อหาในหนังสือ ในกรณีที่อ่านหัวเรื่องแล้วไม่สามารถแยกเรื่องได้ว่าเป็นของฝ่ายงานไหน
3. จัดแยกหนังสือออกเป็นฝ่ายงาน ได้แก่ ฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร ฝ่ายส่งเสริมการจัดการศึกษา ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา งานเครือข่าย และงานสำนักงานสำนัก
4. ป้อนตรารับเรื่องเข้า

สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
รับที่.....	เวลา.....
วันที่.....	

5. ป้อนเลขรับหนังสือ เวลา และวันที่ โดยป้อนเลขเรียงแต่ละฝ่ายงาน ฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร งานเครือข่าย ฝ่ายส่งเสริมการจัดการศึกษา ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา และงานสำนักงานสำนัก

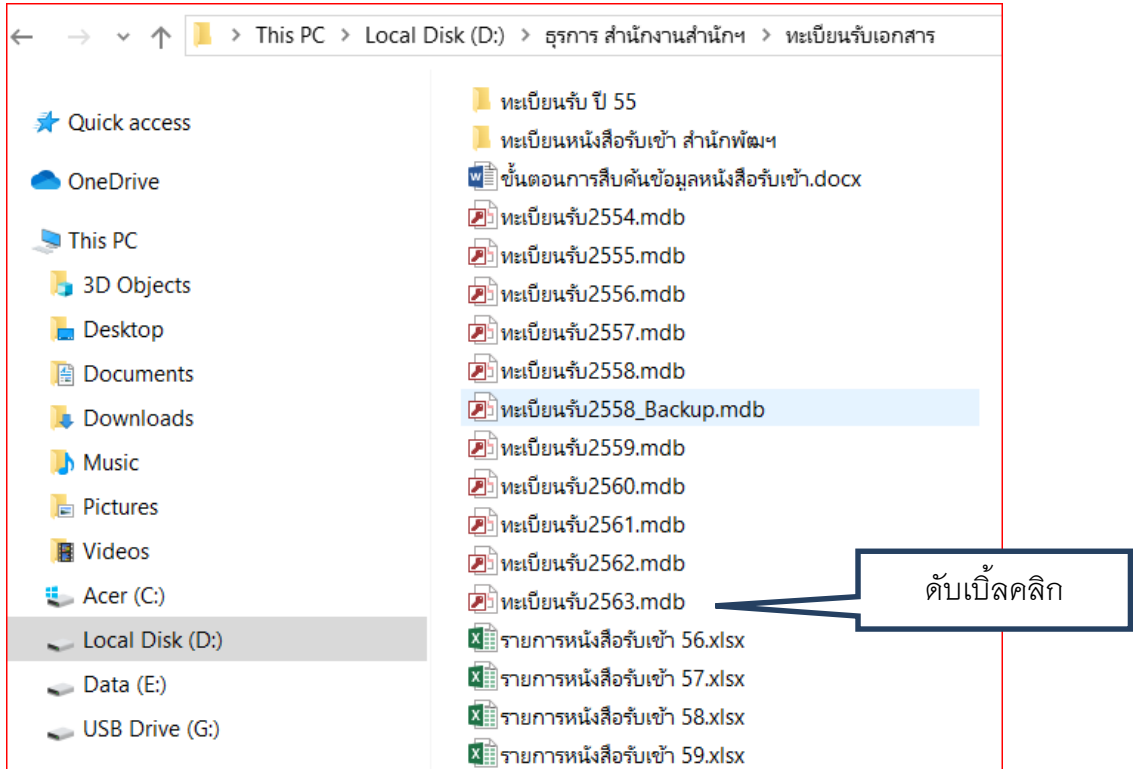
ช่วงเวลา 11.00 น.

สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
รับที่ 3007	เวลา ๑๐.๓๐
วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๒	

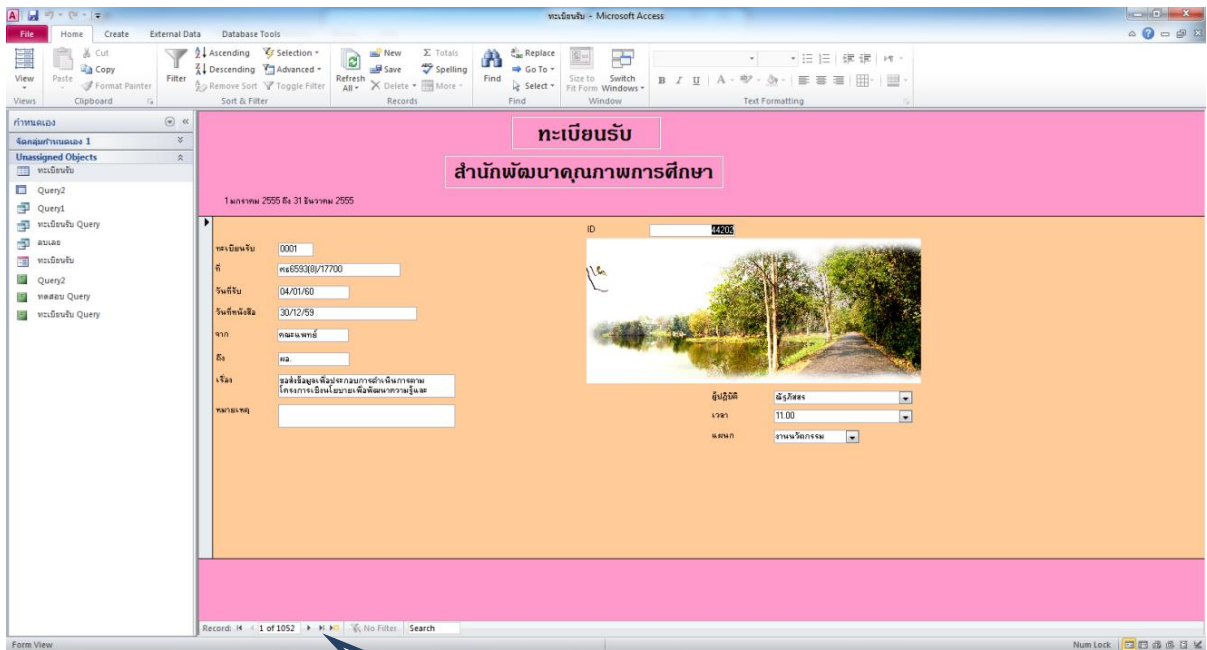
ช่วงเวลา 15.00 น.

สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
รับที่ 3008	เวลา ๑๕.๓๐
วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๒	

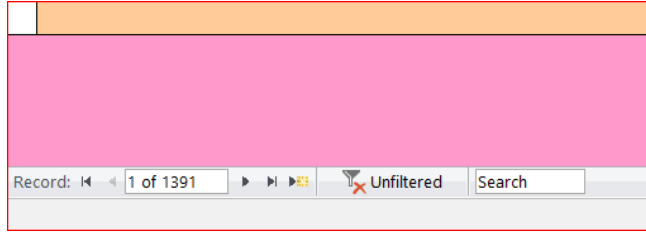
6. นำหนังสือทุกฉบับบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรมทะเบียนรับหนังสือเข้า (Program Microsoft Access) ไปที่ Drive D:\ธุรการ สำนักงานสำนักฯทะเบียนรับเอกสารทะเบียนรับ256.....



- จะปรากฏหน้าต่าง “ทะเบียนรับ สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา”



- คลิกตรงลูกศรเพื่อไปยังหน้าต่างสุดท้าย และดูตัวเลขว่าถึงเลขที่เท่าไรแล้ว เมื่อป้อนตัวเลขรับเข้าจะ
ได้ตรงกัน



ตัวอย่าง หน้าต่างที่กรอกข้อมูลครบแล้ว (1 หน้า กรอกข้อมูล 1 เรื่อง)

ทะเลเบียนรัมย์
สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1 มกราคม 2555 ถึง 31 ธันวาคม 2555

ID: 45242

ทะเลเบียนรัมย์: 1039
 ที่: ศร6592(12)/ว075
 วันที่รับ: 26/04/60
 วันที่หนังสือ: 24/04/60
 จาก: ส.ท.จิ๋วอิน
 ถึง: พล.
 เรื่อง: ขอส่งเอกสารแจ้งทำน้ดื่มตรงอ่างแก้ว
 หมายเลข: 1
 หมายเลขเอกสาร: 1
 ส่งเอกสาร: 1
 วันที่ส่งเอกสาร: 26/04/60

ผู้รับผิดชอบ: ฅริฎิษฐ
 เวลา: 11.00
 แผนก: งานบริหาร

ช่วงเช้าให้ลงเวลา 11.00

ตรวจเช็คตัวเลขรับเข้ากับตัวเลขข้างบนนี้ว่าตรงกันหรือไม่ เมื่อกรอกข้อมูลถึงช่องสุดท้ายแล้วให้กด enter

ทะเลเบียนรัมย์
สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1 มกราคม 2555 ถึง 31 ธันวาคม 2555

ID: 44206

ทะเลเบียนรัมย์: 0005
 ที่: ศร0505(2)/ว1707
 วันที่รับ: 04/01/60
 วันที่หนังสือ: 28/12/59
 จาก: สกฉ.
 ถึง: ปธ.เคจือฮ่าย
 เรื่อง: รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการความร่วมมือกับสหภาพยุโรปภายใต้กรอบ PDSF
 หมายเลข: 1

ผู้รับผิดชอบ: ฅริฎิษฐ
 เวลา: 15.00
 แผนก: งานเคจือฮ่าย
 งานบริหาร
 งานคลัง
 งานวิศวกรรม
 งานประกัน
 งานวิจัย

ช่วงบ่ายให้ลงเวลา 15.00

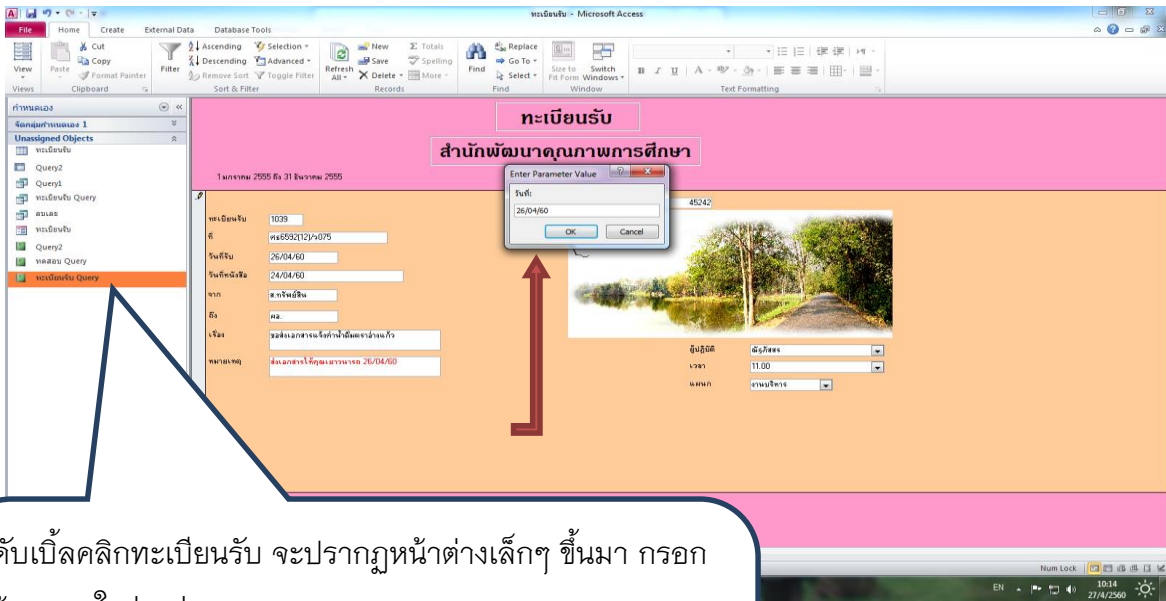
เลือกชื่อฝ่ายงานตามรายการนี้ ถ้าไม่มีชื่อให้พิมพ์เข้าไปเอง

7. ปรับสีใบรายงานข้อมูล

ปรับสีใบรายงานข้อมูลส่งแต่ละฝ่ายงาน ในแต่ละช่วงเวลา

- ช่วงเช้าลงเวลา 11.00 น.
- ช่วงบ่ายลงเวลา 15.00 น.

1. ดับเบิลคลิกที่ ทะเบียนรับ Query เมนูด้านซ้ายมือ หรือกด F6 ที่แป้นพิมพ์ แล้วเลื่อนลูกศรลงมาที่ ทะเบียนรับ Query กด enter จะปรากฏหน้าต่างเล็กๆ ขึ้นมา



ดับเบิลคลิกทะเบียนรับ จะปรากฏหน้าต่างเล็กๆ ขึ้นมา กรอกข้อมูลลงในช่องว่าง

- กรอกวันที่ แล้วกด enter หรือคลิก OK
- กรอกเวลา แล้วกด enter หรือคลิก OK

Enter หรือ คลิก OK

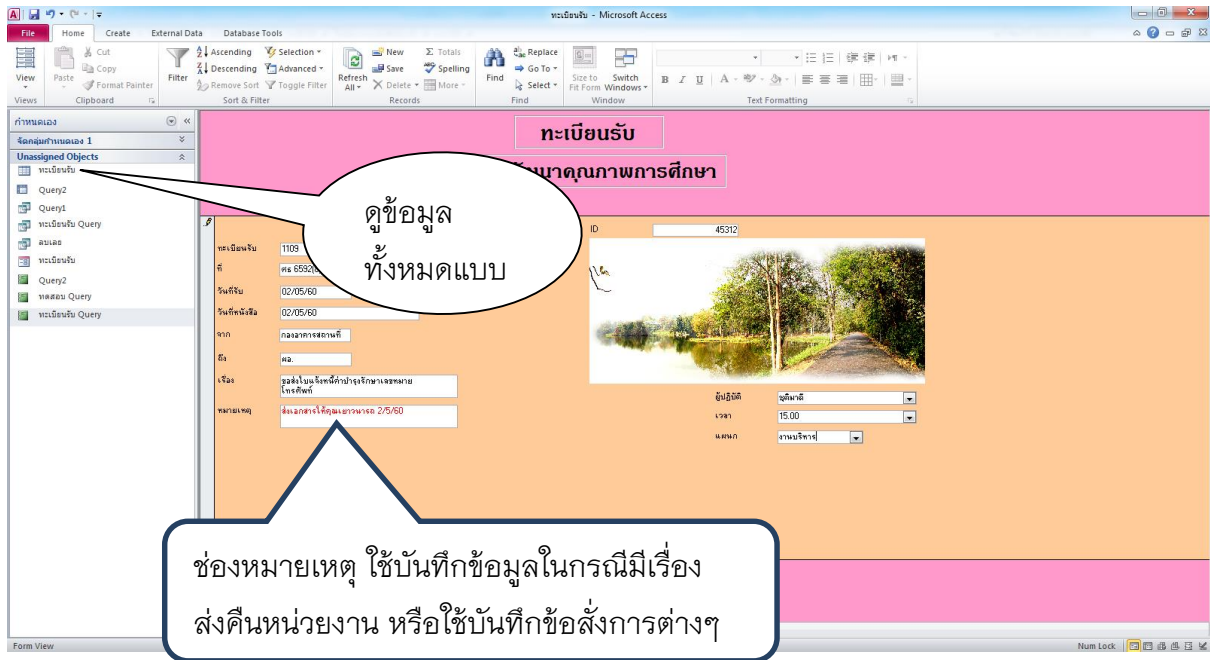
2. จะปรากฏหน้าต่างรายงานข้อมูลด้านล่างนี้ขึ้นมา

สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา							ได้รับเอกสารแล้ว
ทะเบียนฉบับ	แผนก	ที่	วันที่รับ	จาก	ถึง	เรื่อง	27/4/2660 14:03:17
1053	งานบริหาร	ศธ6592(4)/ว0780	27/04/60	กองบุคคล	ผอ.	ขอเชิญเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง Healthy University (มหาวิทยาลัย)	
1064	งานบริหาร	ศธ6592(6)/ว0772	27/04/60	กองพัฒนา นศ.	ผอ.	การวางศิลาฤกษ์ในการบรรจุอาหารและกาจัดกาขยะ	

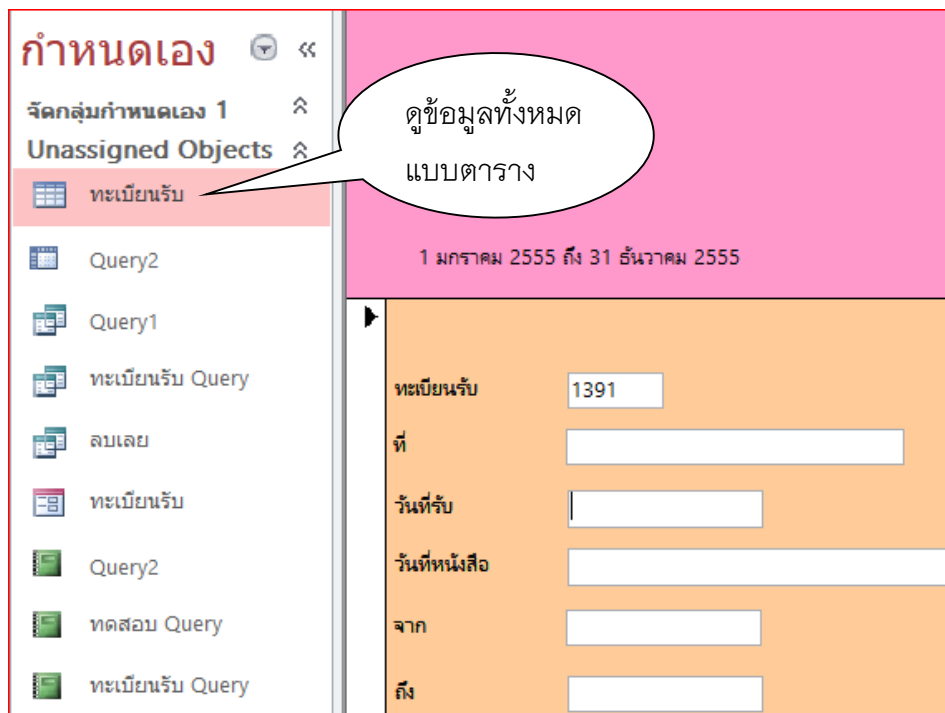
27 เมษายน 2660 Page 1 of 1

3. ปรีนส์ใบรายงานข้อมูล โดยกด Ctrl + P → คลิก OK
 - นำหนังสือรับเข้าไปสแกนเป็นไฟล์ PDF เก็บไว้ การสแกนเอกสารให้ตั้งชื่อไฟล์ตามเลขที่รับหนังสือและพิมพ์ชื่อหน่วยงานเจ้าของหนังสือ
 - ให้ปรีนส์ใบรายงานฝ่ายละ 1 แผ่น เมื่อแต่ละฝ่ายเซ็นรับเอกสารแล้วให้ส่งใบรายงานคืนสำนักงานสำนัก
8. นำไฟล์ที่สแกนแล้วไปเก็บไว้ใน Folder ไฟล์สแกนหนังสือรับเข้า

D:\รฐการ สำนักงานสำนักฯงานปี 6.....\ไฟล์สแกนหนังสือรับเข้า\เลือกเดือนที่เก็บไฟล์ (ม.ค.-ธ.ค.)\เลือก Folder เก็บไฟล์ (แยกตามฝ่ายงาน)
9. นำหนังสือส่งให้แต่ละฝ่ายงาน ถ้าเป็นหนังสือในสำนักงานสำนักให้ส่งเรื่องให้ผู้เกี่ยวข้องแต่ละคนและให้ลงชื่อรับเอกสารในใบรายงานข้อมูลด้วย
10. การบันทึกข้อมูลในช่องหมายเหตุ
 - ใช้บันทึกข้อมูลในกรณีมีเรื่องส่งคืนหน่วยงาน หรือใช้บันทึกข้อสั่งการ หรือบันทึกข้อมูลอื่นๆ



11. ดูข้อมูลทั้งหมดแบบตาราง ให้คลิกเลือกที่เมนู “ทะเบียนรับ” และกด enter จะปรากฏตารางข้อมูล
หนังสือรับเข้าทั้งหมด



ID	รหัส	ที่	วันที่เริ่ม	วันที่ถึง	จาก	ถึง	เรื่อง
54083 0001	ฉ8393(11)2.1.1/140		02/01/63	27/12/62	คณะรัฐศาสตร์	ผอ.	การจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ของกระบวนวิชาระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562
54084 0002	ฉ8392(4)/1937		02/01/63	27/12/62	กองบุคคล	ผอ.	ผู้ได้รับรางวัลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ "ช่างทองคำ" ประจำปี 2562 และรับ "โล่ประกาศเกียรติคุณศาสตราจารย์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่" ได้รับแต่งตั้งในปี 2562 และผู้ได้รับรางวัลผู้บริหารดีเด่นประจำปี 2562 จากกองหนังสือพิมพ์
54085 0003	ฉ8392(17)/1941		02/01/63	25/12/62	ศ.สื่อสารองค์กร	เลขาฯ	ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข่าวมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
54086 0004	ฉ8391/1393		02/01/63	27/12/62	สภา ม.	ผอ.	การเสนอการขอปรับสมศามาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งที่ 1/2563
54087 0005	ฉ8393(22)/3427		02/01/63	25/12/62	ว.ศิลปะ สื่อ	ผอ.	ขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนวิชา ANI 211 : การขึ้นสู่สามัคคีและการออกแบบแอนิเมชัน 1
54088 0006	ฉ8393(22)/3428		02/01/63	25/12/62	ว.ศิลปะ สื่อ	ผอ.	ขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนวิชา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ (นานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563 จำนวน 24 กระบวนวิชา
54089 0007	ฉ8393(22)/3429		02/01/63	25/12/62	ว.ศิลปะ สื่อ	ผอ.	ขอแจ้งข้อมูลการจัดการกระบวนวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE)
54090 0008	ฉ8393(11)4.1.1/147		02/01/63	27/12/62	คณะรัฐศาสตร์	ผอ.	การพิจารณาการปรับปรุงกระบวนวิชา ของหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการระหว่างประเทศ คณะรัฐศาสตร์และประวัติศาสตร์
54091 0009	ฉ8393(6)/1973		02/01/63	27/12/62	คณะบริหาร	ผอ.	ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลผลสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ ผู้มีสัมพันธภาพบัณฑิต
54092 0010	ฉ8392(2)/1907		02/01/63	26/12/62	กองกลาง	ผอ.	ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม "วันระลึกวันทรงคนตรี" ประจำปี 2563
54093 0011	ฉ8393(15)12/1917		02/01/63	27/12/62	คณะศึกษา	ผอ.	ส่งเอกสารขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจศึกษา (หลักสูตร 5 ปี) ฉบับ ปี พ.ศ.2554 (ปรับปรุงเล็กน้อย)
54094 0012	ฉ8393(15)12/1918		02/01/63	27/12/62	คณะศึกษา	ผอ.	ส่งเอกสารขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประถมศึกษา (หลักสูตร 4 ปี) ฉบับปี พ.ศ.256 (ปรับปรุงเล็กน้อย)
54095 0013	ฉ8393(15)12/1919		02/01/63	27/12/62	คณะศึกษา	ผอ.	ส่งเอกสารขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย-การศึกษาพิเศษ (หลักสูตร 4 ปี) ฉบับปี พ.ศ.2562 (ปรับปรุงเล็กน้อย)
54096 0014	ฉ8393(15)12/1920		02/01/63	27/12/62	คณะศึกษา	ผอ.	ส่งเอกสารขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (หลักสูตร 4 ปี) ฉบับปี พ.ศ.2562 (ปรับปรุงเล็กน้อย)
54097 0015	ฉ0226.3/1015		02/01/63	27/12/63	กระทรวงการอุดมศึกษา	ปธ.เครือข่าย	ขอความอนุเคราะห์ร่วมนำเสนอผลการดำเนินงานและจัดนิทรรศการในการประชุมสัมมนาวิชาการ เรื่อง การบูรณาการศึกษาศึกษาเพื่อการพัฒนาบัณฑิตศึกษาแบบองค์รวม
54098 0016	ฉ8393(12)/1		02/01/63	02/01/63	คณะวิจัยศิลป์	ผอ.	เสนอขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาศิลปศึกษา และการศึกษาแบบสื่อ
54099 0017	ฉ8393(6)/1927		02/01/63	25/12/62	คณะบริหาร	ผอ.	ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศขยายเวลารับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตำแหน่งอาจารย์
54100 0018	ฉ8393(13)/25		03/01/63	02/01/63	คณะวิทย์	ผอ.	ส่งเอกสารขอเสนอปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย

12. สามารถค้นหาข้อมูลได้ โดยคลิกที่ลูกศรชี้ลงในแต่ละช่องของตาราง

