

แผนปฏิบัติการตามกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รหัสแผน/โครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
สน.66-ก.01	EQD Competency Building	334,000.-	งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุน การจัดการศึกษา/กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองทุนพัฒนาบุคลากร งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหาร ทั่วไป กองทุนทั่วไป งบดำเนินงาน งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรรูปแบบใหม่
		84,000.-	
		50,000.-	
		200,000.-	
รวมงบประมาณ		334,000.-	

ชื่อโครงการ : EQD Competency Building

สน.66-ก.01

ปีงบประมาณ 2566

1. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ :

- C1 Customer Focus Product
- C2 Change Agent
- C3 Collaboration for Excellence
- C4 Competency Building

2. หลักการและเหตุผล :

สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้กำหนดแผนกลยุทธ์ด้าน Competency Building – Enhancing CMU Education Quality (C4) : การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในด้านการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร ด้านการจัดการศึกษา และด้านการประกันคุณภาพหลักสูตร เพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสำนักฯ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาหลักสูตรแนวใหม่ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะแบบ Competency Base ที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ โดยบุคลากรจะได้รับการพัฒนาทั้งในด้าน non-technical skills และ technical skills เพื่อให้สามารถทำงานสนับสนุนทิศทางการของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รวมถึงสามารถทำงานแบบบูรณาการในรูปแบบ Cross-functional Team เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการปรับโครงสร้างองค์กรให้เป็น Flat Organization

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีสมรรถนะทั้งด้าน non-technical skills และ technical skills ที่นำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรแนวใหม่ ตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา (SO4) ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการทำงานแบบบูรณาการข้ามฝ่ายในรูปแบบ Cross-Functional Team เพื่อนำไปสู่การปรับโครงสร้างองค์กรให้เป็น Flat Organization

4. ผลผลิต (Output) :

1. บุคลากรสำนักฯ ได้รับการพัฒนา Competency ด้าน non-technical skills และ technical skills
2. Cross-Functional Team project

5. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (Outcomes) :

1. บุคลากรสำนักฯ มีระดับสมรรถนะ ด้าน non-technical skills และ technical skills เป็นไปตามที่คาดหวัง
2. การทำงานรูปแบบ Cross-Functional Team สนับสนุน/ส่งเสริมให้เกิดการทำงานแบบบูรณาการนำไปสู่การปรับองค์กรให้เป็น Flat Organization

6. ตัวชี้วัดโครงการ และระดับเป้าหมาย

ตัวชี้วัด (KPI)	ระดับเป้าหมาย
1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา non-technical skills และ technical skills 20 ชั่วโมง/คน/ปี	ร้อยละ 80
2. จำนวน Cross-Functional Team project	2 โครงการ

7. งบประมาณรวมทั้งโครงการ จำนวน 334,000.- บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

- แหล่งงบประมาณ 1. งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา/กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองทุนพัฒนาบุคลากร งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร จำนวน 84,000.- บาท
2. งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบดำเนินงาน จำนวน 50,000.- บาท
3. งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรรูปแบบใหม่ จำนวน 200,000.- บาท

8. กิจกรรมและค่าใช้จ่าย :

กิจกรรมที่จะดำเนินการ	จำนวนเงิน (บาท)	ดำเนินการในไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		1	2	3	4		
1. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรแนวใหม่ Cross-functional Team Project และส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/อบรม	250,000.-	✓	✓	✓	✓	เลขานุการสำนัก วิชาการณ โปธิ์สกูลชัยโรจน์ ภคมนวรรณ ชุนพิณี	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ ในการจัดประชุม/สัมมนา/อบรม (5,500 บาท x 30 คน)	180,000.-						
- ค่าลงทะเบียน ในการจัดประชุม/สัมมนา/อบรม (2,000 บาท x 30 คน)	60,000.-						
- ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (160 บาท x 30 คน)	4,800.-						
- ค่าเอกสาร วัสดุสำนักงาน	3,200.-						
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	2,000.-						
2. โครงการสัมมนาพัฒนาบุคลากรสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา	84,000.-	✓	✓	✓	✓	วิชาการณ โปธิ์สกูลชัยโรจน์	
- ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (480 บาท x 30 คน x 4 วัน)	57,600.-						
- ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (160 บาท x 30 คน)	4,800.-						
<i>**การชี้แจงทำความเข้าใจการพัฒนสมรรถนะ ประโยชน์ของการพัฒนา เครื่องมือและวิธีการประเมินสมรรถนะ</i>							
- ค่าจัดทำสื่อ	6,000.-						
- ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย (เบิกจ่ายเป็นกรณีพิเศษ)	5,000.-						
- ค่าของที่ระลึกวิทยากร	3,000.-						
- ค่ารับรองวิทยากร	3,000.-						
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา (4 คน x 2 วันทำการ x 4 ชั่วโมงๆ ละ 50 บาท)	1,600.-						

กิจกรรมที่จะดำเนินการ	จำนวนเงิน (บาท)	ดำเนินการในไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		1	2	3	4		
- ค่าเอกสาร วัสดุสำนักงาน	1,000.-						
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	2,000.-						
รวมทั้งสิ้น	334,000.-						

หมายเหตุ ขอเบิกจ่ายเป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

9. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีจัดการ/แก้ไขความเสี่ยง
- บุคลากรมีทักษะ/สมรรถนะไม่เพียงพอสำหรับการทำงานเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาหลักสูตร แนวใหม่ ตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (SO4)	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร IDP ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 2. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาด้าน non-technical skills และ technical skills ที่มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจของสำนักฯ 3. มีการติดตามประเมินผลเพื่อนำมาใช้ในการวางแผนพัฒนาทักษะ/สมรรถนะของ บุคลากรต่อไป

ตารางสรุปตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการตามกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	จำนวนพิมพ์คู่มือ	ไม่น้อยกว่า 100 เล่ม	ฝ่าย CD
2	จำนวน distribution คู่มือ (เล่ม/ยอดดาวน์โหลด)	ไม่น้อยกว่า 500 ครั้ง	ฝ่าย CD
3	ร้อยละของผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน CWIE ของส่วนงาน ที่เข้าร่วมสัมมนา	ไม่น้อยกว่า 100 คน	ฝ่าย CD
4	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้คู่มือ	ระดับ 4 ขึ้นไป	ฝ่าย CD
5	ร้อยละของผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน CWIE ของส่วนงาน ที่มีคะแนน post-test ดีขึ้น	ร้อยละ 80	ฝ่าย CD
6	ร้อยละของอาจารย์ที่เข้าร่วมการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ร้อยละสะสม 20	ฝ่าย EM
7	จำนวนชั่วโมงในการเข้าร่วมการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของอาจารย์	6 ชั่วโมงต่อปี	ฝ่าย EM
8	ร้อยละของอาจารย์ที่เข้าร่วมการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษามีแนวโน้มในการนำความรู้และทักษะไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร	ร้อยละ 80	ฝ่าย EM
9	ระดับความพึงพอใจของอาจารย์ที่เข้าร่วมการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	NPS > 8 คะแนน	ฝ่าย EM
10	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้านการตลาดเชิงรุก	ไม่น้อยกว่า 1,000 คน	ฝ่าย EM
11	จำนวนนักเรียนที่ได้รับข้อมูลหลักสูตรระดับปริญญาตรี	ไม่น้อยกว่า 5,000 คน	ฝ่าย EM
12	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้านการตลาดเชิงรุก	ร้อยละ 80	ฝ่าย EM
13	ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านการตลาดเชิงรุกมีความตั้งใจเลือกเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ร้อยละ 80	ฝ่าย EM
14	ร้อยละหลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	ร้อยละ 100	ฝ่าย QA
15	ร้อยละหลักสูตรที่มีคุณภาพ	ร้อยละ 60	ฝ่าย QA
16	ร้อยละหลักสูตรผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับชาติและระดับสากล	ร้อยละ 10	ฝ่าย QA
17	หลักสูตรได้รับการรับรองคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานระดับนานาชาติ อย่างน้อย 2 หลักสูตร	ภายในระยะเวลา 5 ปี	ฝ่าย QA
18	ร้อยละของฐานข้อมูลที่พัฒนาได้แล้วเสร็จตามโครงสร้างข้อมูลที่กำหนด	ร้อยละ 100	ฝ่าย QA
19	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.25	ฝ่าย QA
20	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา non-technical skills และ technical skills 20 ชั่วโมง/คน/ปี	ร้อยละ 80	ฝ่าย BO
21	จำนวน Cross-Functional Team project	2 โครงการ	ฝ่าย BO

ฝ่าย CD = ฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร, ฝ่าย EM = ฝ่ายส่งเสริมการจัดการศึกษา, ฝ่าย QA = ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา, BO = สำนักงานสำนัก

ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม ประจำปี 2566

ผลการดำเนินงานด้านการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับที่	โครงการ	ดำเนินการ ในไตรมาส				บุคลากร ผู้เข้าร่วม (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)
		1	2	3	4				
1.	พัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรแนวใหม่ (Cross Functional Team Project) และได้รับการพัฒนา competency ด้าน non-technical skills และ technical skills	✓	✓	✓	✓	22	80	250,000	160,693.23
2.	โครงการสัมมนาพัฒนาบุคลากรสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา	✓	✓	✓	✓	27	100	84,000	84,000
* เมื่อจำนวนบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2566 เท่ากับ 27 คน ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2566 (เนื่องจาก วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 มีบุคลากรลาออก จำนวน 1 คน)									

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง *

สังกัดฝ่าย	บุคลากรประเภท			ตำแหน่งงาน	
	ข้าราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัยประจำ	พนักงาน มหาวิทยาลัยส่วนงาน	นักจัดการงานทั่วไป	อื่นๆ */ หมายเหตุ
1. สำนักงานสำนัก	0	7	1	7	พนักงานบริการฝีมือ (ด้านเทคนิคและเครื่องยนต์) จำนวน 1 คน
2. ฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร	0	7	2	9	0
3. ฝ่ายส่งเสริมการจัดการศึกษา	1	3	0	4	0
4. ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานและประกัน คุณภาพการศึกษา	0	6	0	6	0
รวม	1	23	3	26	1
	27			27	

รายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรแนวใหม่ (Cross Functional Team Project) และได้รับการพัฒนา competency ด้าน non-technical skills และ technical skills จำนวน 22 คน

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ชื่อโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	การประเมินวัดผลร้อยละความสำเร็จร่วมกับผู้บังคับบัญชา	เนื่องจาก
สำนักงานสำนัก				
1.	นางเทพพร สุคำวัง	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากรสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2566 ครั้งที่ 1 หัวข้อ “Change Management & Team Building” และครั้งที่ 2 หัวข้อ ในหัวข้อ “รู้จักตัวเองและเข้าใจผู้อื่นด้วย DISC ทำงานเป็นทีมเวิร์ค” 2. การอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้พัฒนาตนเองในหัวข้อการเบิกจ่ายงบประมาณและขั้นตอนการจัดซื้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่บุคลากรควรรู้ 3. หลักสูตรอบรมระยะสั้น หัวข้อการพัฒนาสมรรถนะด้านความรู้ในการวิจัยเพื่อพัฒนางาน รุ่นที่ 2 4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ในหัวข้อ “One-sheet R2R proposal แผนที่สำหรับการวิจัยจากงานประจำ” 5. การอบรมผู้ตรวจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2566 6. ประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 14 “ส่งเสริมงานวิจัย พัฒนางาน พัฒนาองค์กร” 7. ประชุมทางวิชาการประจำปี ภายใต้หัวข้อ เรื่อง “การปฏิรูปคนและการพลิกโฉมองค์กรในสังคมโลกเสมือนจริง” "Transforming People and Reinventing Organizations in the Metaverse Era" 8. การอบรมโครงการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 9. รับฟังคลิปวิดีโอปัจจัยสำคัญเพื่อสร้าง "งานบริการที่ดีเยี่ยม" วิทยากร อ.จตุพล ชมภูนิช 10. รับฟังคลิปวิดีโอหลักสูตรการบริการที่ดีเลิศ(ESB) (EP1) : ตอน “ความหมายของการให้บริการ” วิทยากร ดร.สุรชัย โฆษิตบวรชัย 11. รับฟังคลิปวิดีโอบริการลูกค้าอย่างไรให้ประทับใจ EP 1 Service ทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) วิทยากร อ.เกสร 12. โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการจัด Education Expo/Conference 	100	<p>1) การอบรมตามแนวทาง EdPEx ครอบคลุม การดูแลลูกค้า การกำกับดูแลด้าน stakeholder ที่เกี่ยวข้อง ด้านคุณธรรม และการป้องกัน</p> <p>2) การอบรมด้านวิจัย มีความเหมาะสม</p> <p>ข้อคิดเห็น พิจารณาวัดผลการพัฒนาตาม IDP เป็นผลลัพธ์ในการทำงาน</p>

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ชื่อโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	การประเมินวัดผลร้อยละความสำเร็จร่วมกับผู้บังคับบัญชา	เนื่องจาก
		13. การทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายตาม Cross Functional Team Project ที่ได้รับมอบหมาย		
2.	นายสมพงษ์ วงศ์ใหญ่	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากรสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2566 ครั้งที่ 1 หัวข้อ “Change Management & Team Building” และครั้งที่ 2 หัวข้อ ในหัวข้อ “รู้จักตัวเองและเข้าใจผู้อื่นด้วย DISC ทำงานเป็นทีมเวิร์ค” 2. แนวทางการพัฒนาและการวิเคราะห์เว็บไซต์ด้วยเครื่องมือ Google Analytics 3. ประชุมผู้ดูแลระบบจัดการสิทธิ์ (Admin) ซอฟต์แวร์ Adobe creative Cloud ของส่วนงาน 4. ประชุมเชิงปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานระบบควบคุมของห้องประชุมตะวันกั้วานพงศ์ 5. เสวนา Cyber Security in Education Awareness แบบออนไลน์ 6. เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 10 ข้อสำคัญในการเตรียมความพร้อม PDPA 7. หลักสูตรเทคนิคการนำเสนองานแบบฉบับมือโปร (Presentation Professional) 8. ศึกษาด้วยตนเอง เรื่อง Design Thinking ผ่าน SET e-Learning 9. โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการจัด Education Expo/Conference 10. การทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายตาม Cross Functional Team Project ที่ได้รับมอบหมาย 	100	ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรม สอดคล้องกับ IDP และมีผลสำเร็จของการนำไปประยุกต์ใช้งานตามเป้าหมาย โดยมีข้อผิดพลาดลดลง และมีการปรับปรุงกระบวนการในการให้บริการด้าน IT แก่บุคลากร
3.	นางสุพิมพ์พรณ ล้อมตะคุ	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากรสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2566 ครั้งที่ 1 หัวข้อ “Change Management & Team Building” และครั้งที่ 2 หัวข้อ ในหัวข้อ “รู้จักตัวเองและเข้าใจผู้อื่นด้วย DISC ทำงานเป็นทีมเวิร์ค” 2. การอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้พัฒนาตนเองในหัวข้อการเบิกจ่ายงบประมาณ และขั้นตอนการจัดซื้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่บุคลากรควรรู้ 3. พัฒนาดตนเอง:การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาของนักวิจัย 	100	ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรม สอดคล้องกับ IDP และบรรลุเป้าหมายในการนำไปประยุกต์ใช้งาน มีการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น และมีการปรับปรุงกระบวนการ เพื่อให้ความสะดวก รวดเร็ว แก่ผู้รับบริการ

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ชื่อโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	การประเมินวัดผลร้อยละความสำเร็จร่วมกับผู้บังคับบัญชา	เนื่องจาก
		<p>4. โครงการ “หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพ ความรู้ ความเข้าใจด้านการเงิน การคลังและด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p> <p>5. การสัมมนา "นายจ้างมีหน้าที่นำส่งเงินตาม พ.ร.บ. กยศ. พ.ศ. 2560 ต้องทำอย่างไร"</p> <p>6. รับฟังคลิปวิดีโอปัจจัยสำคัญเพื่อสร้าง "งานบริการที่ดีเยี่ยม" วิทยากร อ.จตุพล ชมภูนิช</p> <p>7. รับฟังคลิปวิดีโอหลักสูตรการบริการที่ดีเลิศ(ESB) (EP1) : ตอน “ความหมายของการให้บริการ” วิทยากร ดร.สุรชัย โฆษิตบวรชัย</p> <p>8. รับฟังคลิปวิดีโอบริการลูกค้าอย่างไรให้ประทับใจ EP 1 Service ทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) วิทยากร อ.เกสร</p> <p>9. โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการจัด Education Expo/Conference</p> <p>10. การทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายตาม Cross Functional Team Project ที่ได้รับมอบหมาย</p>		
4.	นางสาวกมลนวรรณ ขุนพิณี	<p>1. การอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้พัฒนาตนเองในหัวข้อการเบิกจ่ายงบประมาณและขั้นตอนการจัดซื้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่บุคลากรควรรู้</p> <p>2. โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากรสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2566 ครั้งที่ 1 หัวข้อ “Change Management & Team Building” และครั้งที่ 2 หัวข้อ ในหัวข้อ “รู้จักตัวเองและเข้าใจผู้อื่นด้วย DISC ทำงานเป็นทีมเวิร์ค”</p> <p>3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ในหัวข้อ “One-sheet R2R proposal แผนสำหรับการวิจัยจากงานประจำ”</p> <p>4. หลักสูตรอบรมระยะสั้น หัวข้อการพัฒนาสมรรถนะด้านความรู้ในการวิจัยเพื่อพัฒนางาน รุ่นที่ 2 ผ่านโปรแกรมออนไลน์</p> <p>5. ประชุมทางวิชาการประจำปี ภายใต้อำเภอ เรื่อง “การปฏิรูปคนและการพลิกโฉมองค์กรในสังคมโลกเสมือนจริง ” "Transforming People and Reinventing Organizations in the Metaverse Era"</p> <p>6. ศึกษาด้วยตนเอง โครงการ “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโครงการ (Introduction to Project Management)”</p>	100	ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรม สอดคล้องกับ IDP และนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านแผนและงบประมาณได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เอกสารและกระบวนการงานมีข้อผิดพลาดลดลง ทั้งนี้ขอให้อำเภอจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้วย

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ชื่อโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	การประเมินวัดผลร้อยละความสำเร็จร่วมกับผู้บังคับบัญชา	เนื่องจาก
		7. โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการจัด Education Expo/Conference 8. การทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายตาม Cross Functional Team Project ที่ได้รับมอบหมาย		
5.	นางสาววาริกา พุ่งสาม	1. โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากรสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2566 ครั้งที่ 1 หัวข้อ “Change Management & Team Building” 2. อบรม เรื่อง "การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาของนักวิจัย" 3. อบรมหัวข้อการเบิกจ่ายงบประมาณและขั้นตอนการจัดซื้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่บุคลากรควรรู้ 4. สัมมนา เรื่อง "ปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ" 5. อบรม เรื่อง"การเพิ่มประสิทธิภาพ ความรู้ความเข้าใจด้านการเงินการคลัง และด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" 6. โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการจัด Education Expo/Conference 7. การทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายตาม Cross Functional Team Project ที่ได้รับมอบหมาย	100	ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรม สอดคล้องกับ IDP และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ได้บรรลุตามเป้าหมาย โดยมี ข้อผิดพลาดลดลง และจัดทำคู่มือ การจัดซื้อกรณี ว.119 เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ในส่วนของข้อมูลสารสนเทศ (OIT)
6.	นางสาวชริราภรณ์ โพธิ์สกุลชัยโรจน์	1. โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากรสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2566 ครั้งที่ 1 หัวข้อ “Change Management & Team Building” และครั้งที่ 2 หัวข้อ ในหัวข้อ “รู้จักตัวเองและเข้าใจผู้อื่นด้วย DISC ทำงานเป็นทีมเวิร์ค” 2. การอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้พัฒนาตนเองในหัวข้อการเบิกจ่ายงบประมาณ และขั้นตอนการจัดซื้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่บุคลากรควรรู้ 3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ในหัวข้อ “One-sheet R2R proposal แผนที่สำหรับการวิจัยจากงานประจำ” 4. ประชุมทางวิชาการประจำปี ภายใต้หัวข้อ เรื่อง “การปฏิรูปคนและการพลิกโฉมองค์กรในสังคมโลกเสมือนจริง”"Transforming People and Reinventing Organizations in the Metaverse Era"	100	ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรม สอดคล้องกับ IDP และบรรลุเป้าหมายในการนำไป ประยุกต์ใช้งาน โดยมีข้อผิดพลาดลดลง และจัดทำฐานข้อมูลด้านการฝึกอบรม/พัฒนาตนเองของบุคลากร ซึ่งเป็น ประโยชน์ต่อการวางแผน IDP

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ชื่อโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	การประเมินวัดผลร้อยละความสำเร็จร่วมกับผู้บังคับบัญชา	เนื่องจาก
		5. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร PDPA พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 6. โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการจัด Education Expo/Conference 7. การทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายตาม Cross Functional Team Project ที่ได้รับมอบหมาย 8. ศึกษาด้วยตนเองในหัวข้อ : 1. การใช้เครื่องมือ Google Site 2. การใช้โปรแกรม CANVA 3. การตรวจสอบ ตรวจสอบเอกสาร		
ฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร				
1.	นางสาวมธุรส กัลยา	1. โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากรสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2566 ครั้งที่ 1 หัวข้อ “Change Management & Team Building” และครั้งที่ 2 หัวข้อ ในหัวข้อ “รู้จักตัวเองและเข้าใจผู้อื่นด้วย DISC ทำงานเป็นทีมเวิร์ค” 2. อบรมระยะสั้น หลักสูตร Reskill/Upskill หัวข้อการพัฒนาสมรรถนะด้านความรู้ในการวิจัยเพื่อพัฒนางาน รุ่นที่ 2 3. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับหัวหน้างาน (CMU Supervisor Capability Development Program) รุ่นที่ 1 4. อบรมเรื่อง การเขียนคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรม EQD RUN (Reskills Upskills Newskills) ในหัวข้อดังต่อไปนี้ 1) Curriculum Development : From ELOs to Program Structure & Content and Curriculum Mapping 2) แนวคิดการศึกษาที่เน้นผลการเรียนรู้แบบ OBE 3) การประเมินผลการเรียนรู้ตาม Bloom's Taxonomy' 4) Stakeholder's Needs Analysis 5) การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ 6) Curriculum Development : From ELOs to Program Structure & Content and Curriculum Mapping 7) Stakeholder's Needs Analysis & Application	100	1) อบรมทักษะจำเป็นต่อการคิดวิเคราะห์ เนื้องาน และพัฒนางาน ซึ่งจำเป็นต่อการวิจัย และพัฒนางาน 2) พิจารณาเสนอให้พัฒนาในด้านทักษะการทำวิจัยสำคัญที่จำเป็นต่อการพัฒนาหน่วยงาน ได้แก่ การตั้งคำถามวิจัย อคติในการวิจัย ฯลฯ จะช่วยให้หัวหน้าฝ่ายนำมาพัฒนางานให้ทำงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ชื่อโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	การประเมินวัดผลร้อยละความสำเร็จร่วมกับผู้บังคับบัญชา	เนื่องจาก
		8) Curriculum Development : From ELOs to Teaching & Learning & Assessment 9) การประเมินทักษะ Entrepreneurship ของผู้เรียน 10) เข้าร่วมรับฟังกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การใช้ Scoring Rubrics ในการประเมินตามสภาพจริงสำหรับการเรียนในยุคปกติใหม่” 5. การเข้าร่วม observe การทำประชาพิจารณ์ (ร่าง) ประกาศฯ ต่างๆอันเนื่องมาจากกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2565 6. โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการจัด Education Expo/Conference 7. การทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายตาม Cross Functional Team Project ที่ได้รับมอบหมาย		
2.	นางสาวปนัดดา ปัญญาตา	1. โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากรสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2566 ครั้งที่ 1 หัวข้อ “Change Management & Team Building” และครั้งที่ 2 หัวข้อ ในหัวข้อ “รู้จักตัวเองและเข้าใจผู้อื่นด้วย DISC ทำงานเป็นทีมเวิร์ค” 2. โครงการสัมมนา WordPress For “EQD Pedia” 3. โครงการพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร ดังนี้ - หัวข้อ Curriculum Development - หัวข้อ แนวคิดการศึกษาที่เน้นผลการเรียนรู้แบบ OBE - หัวข้อ 'การประเมินผลการเรียนรู้ตาม Bloom's Taxonomy' - หัวข้อ Stakeholder's Needs Analysis - หัวข้อ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ - หัวข้อ Curriculum Development : From Elos to Program Structure & Content and Curriculum Mapping - หัวข้อ Stakeholder's Needs Analysis & Application - หัวข้อ Curriculum Development : From Elos to Teaching & Learning & Assessment - หัวข้อ Entrepreneurship ของผู้เรียน 4. หลักสูตรเทคนิคการออกแบบสื่อ INFOGRAPHIC เพื่อการสื่อสาร	100	เว็บไซต์ฝ่ายสืบค้นได้ง่ายขึ้น ใช้งานง่ายขึ้น ขอให้ศึกษาเพิ่มเติมเรื่องการเชื่อมโยงข้อมูลและการแสวงหาซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่สามารถนำมาพัฒนางานได้

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ชื่อโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	การประเมินวัดผลร้อยละความสำเร็จร่วมกับผู้บังคับบัญชา	เนื่องจาก
		5. โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการจัด Education Expo/Conference 6. การทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายตาม Cross Functional Team Project ที่ได้รับมอบหมาย		
3.	นางสาวธิดารัตน์ พูลสุข	1. โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากรสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2566 ครั้งที่ 1 หัวข้อ “Change Management & Team Building” และครั้งที่ 2 หัวข้อ ในหัวข้อ “รู้จักตัวเองและเข้าใจผู้อื่นด้วย DISC ทำงานเป็นทีมเวิร์ค” 2. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักการและเทคนิคการวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการงาน 3. อบรม เรื่อง การเขียนคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน 4. กิจกรรม MED CMU KM Day 5. โครงการพัฒนาอาจารย์ฯ เรื่อง แนวคิดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้แบบ OBE: Outcome-based Education 6. หลักสูตรเทคนิคการออกแบบสื่อ INFOGRAPHIC เพื่อการสื่อสาร 7. โครงการ CMU KM Day ประจำปี 8. ศึกษาด้วยตนเองโดยการเข้าร่วม observe การประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษา (Sandbox) 9. ศึกษาด้วยตนเองโดยการเข้าร่วม observe การทำประชาพิจารณ์ (ร่าง) ประกาศฯ ต่างๆอันเนื่องมาจากกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2565 10. การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน และจากปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น หัวข้อ การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการวิชา 11. โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการจัด Education Expo/Conference 12. การทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายตาม Cross Functional Team Project ที่ได้รับมอบหมาย	100	ขอให้พัฒนาเทคนิคการสอนงานเพื่อพัฒนาทีมงานให้เข้มแข็งต่อไป และอาจเพิ่มการทำวิจัย เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน
4.	นางสาวณัณิษฐ์ สายะบุตร	1. โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากรสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2566 ครั้งที่ 1 หัวข้อ “Change Management & Team	90	ควรพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการทำวิจัย เพื่อพัฒนาต่อยอดการวิเคราะห์ข้อมูล

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ชื่อโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	การประเมินวัดผลร้อยละความสำเร็จร่วมกับผู้บังคับบัญชา	เนื่องจาก
		<p>Building” และครั้งที่ 2 หัวข้อ ในหัวข้อ “รู้จักตัวเองและเข้าใจผู้อื่นด้วย DISC ทำงานเป็นทีมเวิร์ค”</p> <p>2. อบรมการเขียนคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>3. การอบรม “การทำงานวิจัยจากงานประจำ”</p> <p>4. โครงการพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรด้านการบริหารจัดการหลักสูตร 2564 ดังนี้</p> <p>(1) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Assessing Student Learning Outcomes : Success Stories</p> <p>(2) Curriculum Development : From ELOs to Program Structure & Content and Curriculum Mapping</p> <p>(3) แนวคิดการศึกษาที่เน้นผลการเรียนรู้แบบ OBE</p> <p>(4) การประเมินผลการเรียนรู้ตาม Bloom's Taxonomy</p> <p>(5) Stakeholder's Needs Analysis</p> <p>(6) การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ (7) Curriculum Development : From ELOs to Program Structure & Content and Curriculum Mapping</p> <p>(8) Stakeholder's Needs Analysis & Application</p> <p>(9) Curriculum Development : From ELOs to Teaching & Learning & Assessment</p> <p>(10) การประเมินทักษะ Entrepreneurship ของผู้เรียน</p> <p>(11) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การใช้ Scoring Rubrics ในการประเมินตามสภาพจริงสำหรับการเรียนในยุคปกติใหม่</p> <p>5. โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการจัด Education Expo/Conference</p> <p>6. การทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายตาม Cross Functional Team Project ที่ได้รับมอบหมาย</p>		<p>ได้เก็บรวบรวมในปีงบประมาณนี้ไปใช้ในการผลิตงานวิจัย เพื่อเป็นข้อมูลเชิงนโยบายให้มหาวิทยาลัยต่อไป</p>
5.	นางคนุดา ไชยชาวงค์	<p>1. โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากรสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2566 ครั้งที่ 1 หัวข้อ “Change Management & Team Building” และครั้งที่ 2 หัวข้อ ในหัวข้อ “รู้จักตัวเองและเข้าใจผู้อื่นด้วย DISC ทำงานเป็นทีมเวิร์ค”</p>	80	<p>ปฏิบัติงานได้คล่องตัวมากขึ้น ควรเพิ่มทักษะการสื่อสาร การเจรจาต่อรอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน</p>

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ชื่อโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	การประเมินวัดผลร้อยละความสำเร็จร่วมกับผู้บังคับบัญชา	เนื่องจาก
		2. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักการและเทคนิคการวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการ 3. อบรมเรื่อง Work Process Improvement (การพัฒนากระบวนการทำงาน) 4. การอบรมการใช้ CM U e-Meeting 5. การอบรม wordpress 6. ฝึกอบรม หลักสูตรเทคนิคการออกแบบสื่อ Infographic เพื่อการสื่อสาร 7. โครงการ CMU KM Day ประจำปี 8. ศึกษาด้วยตัวเองในประเด็นรวบรวมปัญหาที่ทางคณะ/วิทยาลัย สอบถามและประเด็นข้อผิดพลาดในการจัดทำหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (ปรับโครงสร้าง) 9. โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการจัด Education Expo/Conference 10. การทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายตาม Cross Functional Team Project ที่ได้รับมอบหมาย		
6.	นายเกียรติศักดิ์ อินทจักร์	1) โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากรสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2566 ครั้งที่ 1 หัวข้อ “Change Management & Team Building” และครั้งที่ 2 หัวข้อ ในหัวข้อ “รู้จักตัวเองและเข้าใจผู้อื่นด้วย DISC ทำงานเป็นทีมเวิร์ค” 2) เข้าร่วมโครงการพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร 2564 ดังนี้ 1. หัวข้อ แนวคิดการศึกษาที่เน้นผลการเรียนรู้แบบ OBE: Outcome-Based Education 2. หัวข้อ การประเมินผลการเรียนรู้ตาม Bloom’s taxonomy 3. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ 4. Stakeholder’s needs analysis & application 5. Curriculum development : from ELOS to Program structure & content and curriculum mapping 6. Curriculum development : from ELOS to Teaching & Learning & Assessment	90	ปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่ว ความสำเร็จลดลง ควรพัฒนาทักษะที่จำเป็นต้องการวิจัย พัฒนาต่อยอดการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวมในปัจจุบันประมาณนี้ เพื่อเป็นข้อมูลเชิงนโยบายให้มหาวิทยาลัยต่อไป

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ชื่อโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	การประเมินวัดผลร้อยละความสำเร็จร่วมกับผู้บังคับบัญชา	เนื่องจาก
		7. การประเมินทักษะ Entrepreneurship 3) ศึกษาด้วยตนเอง/เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน และได้รับมอบหมายงานในด้านทักษะการตรวจสอบความถูกต้อง 4) ศึกษาด้วยตนเอง/เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน/เข้าร่วมฝึกอบรม/ได้รับมอบหมายงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และติดตามผู้มีประสบการณ์ (พี่เลี้ยงได้แก่นางสาวมธุรส กัลยา) 5) โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการจัด Education Expo/Conference 6) การทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายตาม Cross Functional Team Project ที่ได้รับมอบหมาย		
ฝ่ายส่งเสริมการจัดการศึกษา				
1.	นางธัญญกานต์ รมโพธิ์เย็น	1. โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากรสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2566 ครั้งที่ 1 หัวข้อ “Change Management & Team Building” และครั้งที่ 2 หัวข้อ ในหัวข้อ “รู้จักตัวเองและเข้าใจผู้อื่นด้วย DISC ทำงานเป็นทีมเวิร์ค” 2. การอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้พัฒนาตนเองในหัวข้อการเบิกจ่ายงบประมาณและขั้นตอนการจัดซื้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่บุคลากรควรรู้ 3. การอบรม เรื่อง การวิจัยจากงานประจำสำหรับสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย 4. การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับหัวหน้างาน (CMU Supervisor Capability Development Program) 5. การอบรม เรื่อง การสร้างสรรค์ผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ 6. การอบรม เรื่อง การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) 7. การอบรมหลักสูตรอบรมระยะสั้น เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะด้านความรู้ในการวิจัยเพื่อพัฒนางาน รุ่นที่ 2 8. การอบรม เรื่อง Report Writing (ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำ Application Report) รุ่นที่ 2 8. การอบรม เรื่อง Systems for sustainable performance excellence : ระบบการวางแผนการตลาด และระบบการทำตลาดและสร้างความผูกพันของลูกค้า	100	1) งานวิจัย และ EdPEX มีความเหมาะสม สามารถนำมาใช้พัฒนางานได้ 2) สำหรับปีหน้า เสนอพิจารณาพัฒนาด้าน EdPEX เชิงลึก ได้แก่ หมวด 3 ลูกค้ำ และตลาดเพื่อนำมาใช้พัฒนางานต่อไป

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ชื่อโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	การประเมินวัดผลร้อยละความสำเร็จร่วมกับผู้บังคับบัญชา	เนื่องจาก
		9. โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการจัด Education Expo/Conference 10. การทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายตาม Cross Functional Team Project ที่ได้รับมอบหมาย		
2.	นายวชิระ มีมานัส	1. โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากรสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2566 ครั้งที่ 1 หัวข้อ “Change Management & Team Building” และครั้งที่ 2 หัวข้อ ในหัวข้อ “รู้จักตัวเองและเข้าใจผู้อื่นด้วย DISC ทำงานเป็นทีมเวิร์ค” 2. อบรมการใช้งาน WordPress For “EQD Pedia” 3. การอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้พัฒนาตนเองในหัวข้อการเบิกจ่ายงบประมาณ และขั้นตอนการจัดซื้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่บุคลากรควรรู้ 4. หลักสูตรอบรมระยะสั้น หัวข้อการพัฒนาสมรรถนะด้านความรู้ในการวิจัยเพื่อพัฒนางาน รุ่นที่ 2 5. ศึกษาด้วยตนเอง หัวข้อ Microsoft Bookings (ระบบจัดการ ติดตาม และจัดระเบียบการนัดหมายและปฏิทิน) 6. โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการจัด Education Expo/Conference 7. การทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายตาม Cross Functional Team Project ที่ได้รับมอบหมาย	75	ได้ศึกษาเรียนรู้การใช้งาน MS.Stream ตามแผนเพื่อใช้เป็นแพลตฟอร์มรองรับ EQD Media Corner เพิ่มอีก 1 ช่องทาง และเรียนรู้การใช้งาน wordpress เพิ่มเติมเพื่อรองรับรับการเผยแพร่สื่อของ EQDPedia รวมถึงการอบรมความรู้ในการทำวิจัย เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำงานวิจัยของฝ่าย แต่ยังไม่ได้จัดทำ One Sheet R2R Proposal ตามแผนที่กำหนดไว้
3.	นางสาวศิริกาญจน์ ศรีเจริญ	1. โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากรสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2566 ครั้งที่ 1 หัวข้อ “Change Management & Team Building” และครั้งที่ 2 หัวข้อ ในหัวข้อ “รู้จักตัวเองและเข้าใจผู้อื่นด้วย DISC ทำงานเป็นทีมเวิร์ค” 2. อบรมเรื่อง Report Writing (ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำ Application Report) รุ่นที่ 2 3. อบรมเรื่อง Systems for sustainable performance excellence หัวข้อ “ระบบการวางแผนการตลาด และระบบการทำตลาดและสร้างความผูกพันของลูกค้า” 4. ศึกษาด้วยตนเอง หัวข้อการสร้างเพจ Facebook จากผู้ดูแลเพจ Facebook	100	สามารถสรุปเนื้อหาการบรรยายของวิทยากรเพื่อนำมาเรียบเรียงและจัดทำภาพ Infographic 2 หัวข้อ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 1 หัวข้อ รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการจัดทำสื่อดิจิทัลด้วยการใช้โปรแกรมที่หลากหลายได้ตามแผนที่กำหนดไว้

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ชื่อโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	การประเมินวัดผลร้อยละความสำเร็จร่วมกับผู้บังคับบัญชา	เนื่องจาก
		5. โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการจัด Education Expo/Conference		
4.	นางสาวณัฐกานต์ วงปิ่นตา	1. โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากรสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2566 ครั้งที่ 1 หัวข้อ “Change Management & Team Building” และครั้งที่ 2 หัวข้อ ในหัวข้อ “รู้จักตัวเองและเข้าใจผู้อื่นด้วย DISC ทำงานเป็นทีมเวิร์ค” 2. การอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้พัฒนาตนเองในหัวข้อการเบิกจ่ายงบประมาณ และขั้นตอนการจัดซื้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่บุคลากรควรรู้ 3. หลักสูตรอบรมระยะสั้น หัวข้อการพัฒนาสมรรถนะด้านความรู้ในการวิจัย เพื่อพัฒนางาน รุ่นที่ 2 4. การเรียนรู้งานเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ร่วมกับบุคลากรฝ่ายส่งเสริมการจัดการศึกษา (ผ่านการ coaching ภายในฝ่าย, การประชุมฝ่าย และการศึกษาด้วยตนเอง) 5. โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการจัด Education Expo/Conference 6. การทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายตาม Cross Functional Team Project ที่ได้รับมอบหมาย	100	มีการเรียนรู้กระบวนการของฝ่าย EM จากกรมมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน และมีการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองอยู่เสมอ สามารถจัดทำ Flow Chart กระบวนการหลักและกระบวนการย่อย (ภาพรวม) ตามข้อมูลที่ได้รับเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา				
1.	นางสุนีย์ วงศ์สุฤทธิ	1. โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากรสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2566 ครั้งที่ 1 หัวข้อ “Change Management & Team Building” และครั้งที่ 2 หัวข้อ ในหัวข้อ “รู้จักตัวเองและเข้าใจผู้อื่นด้วย DISC ทำงานเป็นทีมเวิร์ค” 2. การอบรมหลักสูตร GCP online training (Computer based) “แนวทางการปฏิบัติการวิจัยทางคลินิกที่ดี (ICH-GCP:E6(R2))” 3. การอบรมหลักสูตร จริยธรรมการวิจัยในคน 4. การอบรมหลักสูตร ทักษะการเป็นหัวหน้างาน 5. เข้าร่วมโครงการ RUN ของฝ่ายส่งเสริมการจัดการศึกษา จำนวน 7 ครั้ง 6. กิจกรรม MED CMU Quality Fair ครั้งที่ 3 ประจำปี 2565 7. ประชุมชี้แจง แนวทางการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ระยะที่ 13 (พ.ศ.2566-2570)	100	1) อบรมทักษะที่จำเป็นต่องานวิจัย จนมีการนำไปใช้ จนเกิดผลลัพธ์เชิงประจักษ์ 2) สำหรับปีหน้า พัฒนาอบรม ทักษะวิจัยเชิงลึก รายหัวข้อ เพื่อนำมาพัฒนางาน เช่น การตั้งคำถามวิจัย การนำเสนอผลงาน เป็นต้น เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตัวท่านเอง และงานที่ท่านทำ

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ชื่อโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	การประเมินวัดผลร้อยละความสำเร็จร่วมกับผู้บังคับบัญชา	เนื่องจาก
		8. การอบรม เรื่อง เรียนรู้เกณฑ์ TQA/EdPEX : จากทฤษฎีสู่การนำไปปฏิบัติ 9. โครงการเสริมสร้างให้หน่วยงานของรัฐรักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐ การบริหารเพื่อส่งเสริมการรักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐ 10. โครงการเสริมสร้างให้หน่วยงานของรัฐรักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐ เปิดใจ ไขปัญหา เพื่อรักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐ 11. อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรกลยุทธ์การสร้างประสบการณ์ลูกค้า (CX) เหนือระดับ (Breakthrough Customer Experience (CX) strategy) 12. โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการจัด Education Expo/Conference 13. การทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายตาม Cross Functional Team Project ที่ได้รับมอบหมาย		
2.	นางสาวอังคณา สุคำปิ่น	1. การอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้พัฒนาตนเองในหัวข้อการเบิกจ่ายงบประมาณ และขั้นตอนการจัดซื้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่บุคลากรควรรู้ 2. โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากรสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2566 ครั้งที่ 1 หัวข้อ “Change Management & Team Building” และครั้งที่ 2 หัวข้อ ในหัวข้อ “รู้จักตัวเองและเข้าใจผู้อื่นด้วย DISC ทำงานเป็นทีมเวิร์ค” 3. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การทำงานเชิงวิเคราะห์” 4. อบรมการใช้งาน office 365 และสิทธิประโยชน์ 5. อบรมโครงการพัฒนาอาจารย์ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Assessing Student Learning Outcomes : Success Stories - Curriculum Development : From ELOs to Program Structure & Content and Curriculum Mapping - แนวคิดการศึกษาที่เน้นผลการเรียนรู้แบบ OBE : Outcome-Based Education - การประเมินผลการเรียนรู้ตาม Bloom's Taxonomy - Stakeholder's needs analysis & application กลุ่มสาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ วันที่	100	การพัฒนาด้านการวิเคราะห์ข้อมูล อาจจะเรียนรู้จากผู้ที่มีประสบการณ์ การนำเครื่องมือใหม่ๆ มาใช้ในการ วิเคราะห์ และนำเสนอสารสนเทศ เพื่อให้เห็นผลลัพธ์ของการพัฒนาตนเอง ที่เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น ทั้งการอบรม ทักษะการวิจัยอาจจะช่วยส่งเสริมทักษะ การวิเคราะห์ที่ถูกต้องผ่านระเบียบวิธี วิจัย ซึ่งถือว่าเป็นไปตามแผน และ เป้าหมายที่กำหนด

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ชื่อโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	การประเมินวัดผลร้อยละความสำเร็จร่วมกับผู้บังคับบัญชา	เนื่องจาก
		<ul style="list-style-type: none"> - Curriculum development : from ELOS to program structure & content and curriculum mapping กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - Stakeholder's needs analysis & application กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ - Curriculum Development : From ELOs to Teaching & Learning & Assessment กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - การประเมินทักษะ Entrepreneurship ของผู้เรียน - การใช้ Scoring rubrics ในการประเมินตามสภาพจริงสำหรับการเรียนในยุคปกติใหม่ 6. หลักสูตรอบรมระยะสั้น หัวข้อการพัฒนาสมรรถนะด้านความรู้ในการวิจัยเพื่อพัฒนางาน รุ่นที่ 2 7. ได้รับการมอบหมายงาน/เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน ในการพัฒนา New Service Platform 8. ฝึกอบรม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Wordpress For “EQD Pedia” 9. ศึกษาด้วยตนเอง/เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน การใช้งานการส่งอีเมลแบบกลุ่ม CMU Mail Group 10. โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการจัด Education Expo/Conference 11. การทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายตาม Cross Functional Team Project ที่ได้รับมอบหมาย 		
3.	นางสาวภัทราภรณ์ กุญแก้ว	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากรสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2566 ครั้งที่ 1 หัวข้อ “Change Management & Team Building” และครั้งที่ 2 หัวข้อ ในหัวข้อ “รู้จักตัวเองและเข้าใจผู้อื่นด้วย DISC ทำงานเป็นทีมเวิร์ค” 2. การอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้พัฒนาตนเองในหัวข้อการเบิกจ่ายงบประมาณและขั้นตอนการจัดซื้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่บุคลากรควรรู้ 3. หลักสูตรอบรมระยะสั้น หัวข้อการพัฒนาสมรรถนะด้านความรู้ในการวิจัยเพื่อพัฒนางาน รุ่นที่ 2 4. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การทำงานเชิงวิเคราะห์” 	100	การพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลให้ตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย อาจจะยังไม่เห็นภาพชัดเจนในการพัฒนาทั้งจากการอบรม หรือจากการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ หากการพัฒนาตนเองในปีถัดไปอาจจะเสริมทักษะด้านนี้เพิ่มเติม ในการออกแบบกระบวนการทำงานที่มีการรับฟังเสียงผู้รับบริการ ทั้งนี้ จากการอบรมทักษะ

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ชื่อโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	การประเมินวัดผลร้อยละความสำเร็จร่วมกับผู้บังคับบัญชา	เนื่องจาก
		<p>5. อบรมการใช้งาน office 365 และสิทธิประโยชน์</p> <p>6. อบรมโครงการพัฒนาอาจารย์ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Assessing Student Learning Outcomes : Success Stories - Curriculum Development : From ELOs to Program Structure & Content and Curriculum Mapping - แนวคิดการศึกษาที่เน้นผลการเรียนรู้แบบ OBE : Outcome-Based Education - การประเมินผลการเรียนรู้ตาม Bloom's Taxonomy - Stakeholder's needs analysis & application กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ วันที่ - Curriculum development : from EL0S to program structure & content and curriculum mapping กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - Stakeholder's needs analysis & application กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ - Curriculum Development : From ELOs to Teaching & Learning & Assessment กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - การประเมินทักษะ Entrepreneurship ของผู้เรียน - การใช้ Scoring rubrics ในการประเมินตามสภาพจริงสำหรับการเรียนในยุคปกติใหม่ <p>7. เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน/ได้รับมอบหมายงาน ในการพัฒนาระบบสารสนเทศการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (QADe)</p> <p>8. ศึกษาด้วยตนเอง/เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน/ได้รับมอบหมายงาน ในการพัฒนาระบบสำรวจและระบบสารสนเทศภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และคุณภาพบัณฑิตตามมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต (QAGIF) (พี่เลี้ยง ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายฯ)</p> <p>9. โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการจัด Education</p>		<p>การวิจัยอาจจะส่งเสริมทักษะการวิเคราะห์ที่ถูกต้องซึ่งถือว่าเป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด</p>

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ชื่อโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	การประเมินวัดผลร้อยละความสำเร็จร่วมกับผู้บังคับบัญชา	เนื่องจาก
		Expo/Conference 10. การทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายตาม Cross Functional Team Project ที่ได้รับมอบหมาย		
4.	นางนิชาภา พุทธนานุวัฒน์	<p>1. โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากรสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2566 ครั้งที่ 1 หัวข้อ “Change Management & Team Building” และครั้งที่ 2 หัวข้อ ในหัวข้อ “รู้จักตัวเองและเข้าใจผู้อื่นด้วย DISC ทำงานเป็นทีมเวิร์ค”</p> <p>2. การอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้พัฒนาตนเองในหัวข้อการเบิกจ่ายงบประมาณ และขั้นตอนการจัดซื้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่บุคลากรควรรู้</p> <p>3. หลักสูตรอบรมระยะสั้น หัวข้อการพัฒนาสมรรถนะด้านความรู้ในการวิจัย เพื่อพัฒนางาน รุ่นที่ 2</p> <p>4. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การทำงานเชิงวิเคราะห์”</p> <p>5. อบรมการใช้งาน office 365 และสิทธิประโยชน์</p> <p>6. อบรมโครงการพัฒนาอาจารย์ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Assessing Student Learning Outcomes : Success Stories - Curriculum Development : From ELOs to Program Structure & Content and Curriculum Mapping - แนวคิดการศึกษาที่เน้นผลการเรียนรู้แบบ OBE : Outcome-Based Education - การประเมินผลการเรียนรู้ตาม Bloom's Taxonomy - Stakeholder's needs analysis & application กลุ่มสาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ วันที่ - Curriculum development : from ELOS to program structure & content and curriculum mapping กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - Stakeholder's needs analysis & application กลุ่มสาขาวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ - Curriculum Development : From ELOs to Teaching & Learning & 	100	<p>การอบรมความรู้ในการวิจัย และการทำงานเชิงวิเคราะห์ อาจจะส่งเสริมทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลที่ต้องการ โดยในปีต่อไปอาจพิจารณาพัฒนาทักษะในเรื่องการวิเคราะห์แล้วนำเสนอข้อมูลให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้รับบริการ ผ่านการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งจะทำให้ทักษะตามเป้าหมายการพัฒนาครบถ้วน และเห็นเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น</p>

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ชื่อโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	การประเมินวัดผลร้อยละความสำเร็จร่วมกับผู้บังคับบัญชา	เนื่องจาก
		<p>Assessment กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินทักษะ Entrepreneurship ของผู้เรียน - การใช้ Scoring rubrics ในการประเมินตามสภาพจริงสำหรับการเรียนในยุคปกติใหม่ <p>7. ได้รับมอบหมายงาน/ศึกษาด้วยตนเอง ในการพัฒนาระบบสำรวจภาวะการมีงานทำ และระบบสารสนเทศ QAGIF ด้านการมีงานทำของบัณฑิต</p> <p>8. โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการจัด Education Expo/Conference</p> <p>9. การทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายตาม Cross Functional Team Project ที่ได้รับมอบหมาย</p>		
5.	นางสาวนุชนาถ ทันใจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้พัฒนาตนเองในหัวข้อการเบิกจ่ายงบประมาณและขั้นตอนการจัดซื้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่บุคลากรควรรู้ 2. โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากรสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2566 ครั้งที่ 1 หัวข้อ “Change Management & Team Building” และครั้งที่ 2 หัวข้อ ในหัวข้อ “รู้จักตัวเองและเข้าใจผู้อื่นด้วย DISC ทำงานเป็นทีมเวิร์ค” 3. หลักสูตรอบรมระยะสั้น หัวข้อการพัฒนาสมรรถนะด้านความรู้ในการวิจัยเพื่อพัฒนางาน รุ่นที่ 2 4. อบรมโครงการพัฒนาอาจารย์ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร ผ่าน Zoom Meeting <ul style="list-style-type: none"> - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Assessing Student Learning Outcomes : Success Stories - Curriculum Development : From ELOs to Program Structure & Content and Curriculum Mapping - แนวคิดการศึกษาที่เน้นผลการเรียนรู้แบบ OBE : Outcome-Based Education - การประเมินผลการเรียนรู้ตาม Bloom's Taxonomy - Stakeholder's needs analysis & application กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ วันที่ 	100	<p>การอบรมตามหัวข้อทักษะการวิเคราะห์และการวิจัย ส่งเสริมการพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลที่ต้องการ ทั้งนี้ อาจจะพิจารณานำเทคนิคหรือเครื่องมือต่างๆ ที่ได้จากการอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนา/ปรับปรุง การทำงานให้ดีขึ้นหรือเป็นแนวทางใหม่ๆ โดยอาจจะมีตัวอย่างกระบวนการ/โครงการที่พัฒนา/ปรับปรุง เพื่อให้เห็นภาพผลการพัฒนาตามเป้าหมายได้ชัดเจน</p>

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ชื่อโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	การประเมินวัดผลร้อยละความสำเร็จร่วมกับผู้บังคับบัญชา	เนื่องจาก
		<ul style="list-style-type: none"> - Curriculum development : from ELOS to program structure & content and curriculum mapping กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - Stakeholder's needs analysis & application กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ - Curriculum Development : From ELOs to Teaching & Learning & Assessment กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - การประเมินทักษะ Entrepreneurship ของผู้เรียน - การใช้ Scoring rubrics ในการประเมินตามสภาพจริงสำหรับการเรียนในยุคปกติใหม่ 5. ศึกษาด้วยตนเอง เรื่องการออกแบบการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้ผ่านเกณฑ์การอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร 6. ได้รับมอบหมายงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระบบสารสนเทศ QADe และ QAGIF 7. โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการจัด Education Expo/Conference 8. การทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายตาม Cross Functional Team Project ที่ได้รับมอบหมาย 		
6.	นางสาวพรปวีณ์ พันธวัฒน์	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากรสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2566 ครั้งที่ 1 หัวข้อ “Change Management & Team Building” และครั้งที่ 2 หัวข้อ ในหัวข้อ “รู้จักตัวเองและเข้าใจผู้อื่นด้วย DISC ทำงานเป็นทีมเวิร์ค” 2. การอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้พัฒนาตนเองในหัวข้อการเบิกจ่ายงบประมาณและขั้นตอนการจัดซื้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่บุคลากรควรรู้ 3. เข้าร่วมอบรมการตัดต่อวิดีโอด้วยโปรแกรม VSDC Video Editor วิทยาการ โดย ดร.ณฐนันท์ กาญจนคูหา 4. อบรมโครงการพัฒนาอาจารย์ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร <ul style="list-style-type: none"> - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Assessing Student Learning Outcomes : Success Stories <p>- Curriculum Development : From ELOs to Program Structure &</p>	100	<p>การอบรมตามหัวข้อที่นำเสนอถือว่าเป็นการพัฒนาทักษะตามเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ อาจจะพิจารณานำเอาความรู้หรือทักษะต่างๆ ที่ได้รับการอบรม/พัฒนา มาปฏิบัติจริงในการทำงาน และแสดงผลลัพธ์ของการปฏิบัติงานว่าสามารถลดข้อผิดพลาดได้จริง หรือมีความรู้ความเข้าใจมากขึ้นอย่างไร เพื่อให้ผลการนำไปใช้ประโยชน์เห็นชัดเจนยิ่งขึ้น</p>

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ชื่อโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	การประเมินวัดผลร้อยละความสำเร็จร่วมกับผู้บังคับบัญชา	เนื่องจาก
		<p>Content and Curriculum Mapping</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดการศึกษาที่เน้นผลการเรียนรู้แบบ OBE : Outcome-Based Education - การประเมินผลการเรียนรู้ตาม Bloom's Taxonomy - Stakeholder's needs analysis & application กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ วันที่ - Curriculum development : from ELOS to program structure & content and curriculum mapping กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - Stakeholder's needs analysis & application กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ - Curriculum Development : From ELOs to Teaching & Learning & Assessment กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - การประเมินทักษะ Entrepreneurship ของผู้เรียน - การใช้ Scoring rubrics ในการประเมินตามสภาพจริงสำหรับการเรียนในยุคปกติใหม่ <p>5. ได้รับการเรียนรู้เพิ่มเติมจากโครงการสัมมนา WordPress For “EQD Pedia” และได้รับมอบหมายให้เป็น Coach ในการจัดทำ WordPress For “EQD Pedia”</p> <p>6. ได้รับมอบหมายงาน/เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน การพัฒนา New service Platform</p> <p>7. เรียนรู้จากโครงการอบรม QA Plus</p> <p>8. เรียนรู้จากโครงการ QA Curriculum show & share ตัวปั่งชี้ที่ 7 การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้</p> <p>9. เรียนรู้เพิ่มเติมจากการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ระบบ CMU-QA Curriculum</p> <p>10. โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านการจัด Education Expo/Conference</p> <p>11. การทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายตาม Cross Functional Team Project</p>		

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ชื่อโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	การประเมินวัดผลร้อยละความสำเร็จร่วมกับผู้บังคับบัญชา	เนื่องจาก
		ที่ได้รับมอบหมาย		

ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะบุคลากร

1. จากการอบรมพัฒนาบุคลากรที่ผ่านมาจะเป็นลักษณะการสร้างความรู้ ความเข้าใจเป็นหลัก แม้จะมีการทำงานร่วมกัน แต่เป็นการสนทนาแบบ Team Building ซึ่งยังไม่ได้พัฒนาให้เกิดทักษะได้อย่างเป็นรูปธรรมเท่าที่ควร ในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป หากต้องการให้สามารถนำไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจจะต้องปรับเป็นรูปแบบ workshop ที่ทำต่อเนื่องมากกว่า 1 ครั้ง น่าจะเห็นผลลัพธ์ได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
2. อยากได้อบรมที่เน้นการพัฒนาทักษะต่างๆ มากกว่าความรู้เชิงวิชาการ เช่น ทักษะการนำเสนองาน ทักษะการอ่าน/สรุปสาระสำคัญ
3. วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ บรรยายได้อย่างน่าสนใจและนำศึกษาเรื่องที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปต่อยอดเพิ่มพูนความรู้ การจัดกิจกรรมในช่วงบ่ายอยากให้เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมจากที่วิทยากรในช่วงเช้าได้บรรยายให้ความรู้ หรือเป็นกิจกรรมมีความเกี่ยวข้องกับหัวข้อในการจัดงานมากที่สุด เพื่อจะได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน ปัจจุบันเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วเลยทำให้อยากเรียนรู้เกี่ยวกับ Digital Transformation and Change Management เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน
4. อยากให้จัดกิจกรรมนอกสถานที่ ได้ทำ workshop ร่วมกัน ในบรรยากาศที่ไม่เป็นทางการ เป็นกันเอง ทำให้บุคลากรได้สนุกสนานและเปิดใจที่จะเรียนรู้
5. อยากให้นำความต้องการของบุคลากรแต่ละคนมารวบรวมและจัดกลุ่ม แล้วแจ้งการอบรม/พัฒนาในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง โดยการประชาสัมพันธ์อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง/2 สัปดาห์ ต่อครั้ง เพื่อให้บุคลากรสามารถเลือกหัวข้อการพัฒนาตนเองและตระหนักถึงการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
6. ชอบที่สำรวจความต้องการในการอบรมพัฒนาความรู้ของบุคลากรในทุกปีค่ะ
7. โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากรสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2566 ที่จัดขึ้นเป็นโครงการที่ดี เนื้อหาน่าสนใจอย่างมาก ทั้งนี้ ทักษะทางด้าน Creative Thinking และจากเนื้อหาการอบรม เป็นทักษะที่ค่อนข้างใช้เวลาในการสะสมและนำมาใช้ หากเป็นไปได้อาจจะพิจารณาจัดทำเป็นโครงการต่อเนื่อง น่าจะทำให้เกิดประโยชน์มากขึ้น เช่น เพิ่มความถี่ในการจัดแทนการจัด 1 ครั้งต่อปี หรือจัดกิจกรรมในลักษณะที่เป็น workshop เพื่อให้สามารถนำแนวคิดที่ได้จากการอบรมครั้งนี้ไปใช้ต่อได้ในการอบรมครั้งต่อไป
8. กิจกรรมสนทนา การให้ความรู้ที่สร้างทีม และการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่าย
9. โครงการพัฒนาอบรมบุคลากรที่เป็น series และมีหัวข้อที่เกี่ยวกับพันธกิจการทำงาน หรือการพัฒนาทักษะด้านการทำงานตามพันธกิจ

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

เป้าหมายตัวชี้วัด	การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
80	✓	ความไม่ชัดเจนของแผนแม่บทด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักฯ ส่งผลให้บุคลากรได้รับการพัฒนาที่อาจเกินความต้องการ และมีความหลากหลายจนเกินไป	มีแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน เพื่อสร้างกรอบการพัฒนาที่ได้ผลลัพธ์สอดคล้องกับบริบทของสำนักฯ อย่างแท้จริง