

คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านเลขานุการ

สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ก่อนการประชุม

1. ตรวจสอบวันประชุมในแต่ละเดือนตามกำหนดการประชุมประจำปี
2. จองห้องประชุมและอาหารว่างในระบบ ตามวันและเวลาที่กำหนด
3. จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายการประชุม*
4. จัดทำร่างระเบียบวาระการประชุม (ใบระเบียบวาระ และเอกสารประกอบการประชุม) และนำเสนอผู้อำนวยการพิจารณาให้ความเห็นชอบ (กรณีมีข้อสั่งการให้ปรับแก้ไข เมื่อแก้ไขแล้วนำเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง)
5. upload ไฟล์วาระการประชุมไว้ใน Microsoft Teams
6. ส่ง link ไฟล์วาระการประชุมให้คณะกรรมการฯ ทาง e-mail พร้อมทั้งเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
7. จัดทำแฟ้มเอกสารวาระการประชุมให้ผู้อำนวยความสะดวก
8. จัดพิมพ์ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมประชุม และเตรียมคำตอบแทน

*ประมาณการค่าใช้จ่ายการประชุม

1. จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายการประชุม
 - 1) ค่าเบี้ยประชุม (อัตรา : ประธาน 700.- บาท, กรรมการ 500.- บาท)
 - 2) ค่าอาหารว่าง (อัตรา 40.- บาท/คน)
2. เสนอขอยืมเงินทตรงจ่ายจากเจ้าหน้าที่การเงิน
3. ลงนามขอยืมเงินทตรงจ่ายในสัญญาการยืมเงินของเจ้าหน้าที่การเงิน
4. เมื่อได้รับเช็คแล้ว นำเช็คไปขึ้นเงินที่ธนาคาร
5. จัดเตรียมคำตอบแทนจ่ายให้คณะกรรมการฯ ดังนี้
 - 1) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉราพร ศรีภูษณาพรธม) 700 บาท ประธาน
 - 2) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา
(อาจารย์ ดร.วันเพ็ญ ทรงคำ) 500 บาท กรรมการ
 - 3) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สพ.ญ.ศิริพร เพียรสุขมณี) 500 บาท กรรมการ
 - 4) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน
(นางธัญญกานต์ ร่มโพธิ์เย็น) 500 บาท กรรมการ
 - 5) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร
(นางสาวมธุรส กัลยา) 500 บาท กรรมการ
 - 6) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
(นางสุนีย์ วงศ์สุฤทธิ) 500 บาท กรรมการ
9. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม พร้อมใบเสร็จรับเงิน

ระหว่างการประชุม

1. ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการโดยจดบันทึกการประชุม
2. ให้ข้อมูลเพิ่มเติมและให้ความช่วยเหลือ กรณีประธานและคณะกรรมการฯ ร้องขอ

หลังเสร็จสิ้นการประชุม

1. สรุปค่าใช้จ่ายของการประชุมทั้งหมด
2. ส่งเอกสารหลักฐานการเงิน ค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ พร้อมใบเสร็จรับเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คินเงินเหลือจ่ายให้เจ้าหน้าที่การเงิน
3. จัดทำรายงานการประชุม
4. เสนอรายงานการประชุมให้ผู้อำนวยการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนาม (กรณีมีข้อสั่งการให้ปรับแก้ไข เมื่อแก้ไขแล้วนำเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง)
5. ดำเนินการแจ้งเวียนรายงานการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุม
6. เมื่อคณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะให้แก้ไขรายงานการประชุม ให้แก้ไขรายงานการประชุมให้ถูกต้องและครบถ้วน
7. จัดเก็บรายงานการประชุม เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองอีกครั้งหนึ่งในการประชุมครั้งต่อไป
8. สรุปมติที่ประชุมเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร และดำเนินการแจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบ

* * * * *

ตารางสรุประยะเวลาในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลาปฏิบัติงาน (นาที) | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง |
|---|---------------------------|--|
| ก่อนการประชุม | | |
| 1. ตรวจสอบวันประชุมตามกำหนดการประชุมประจำปี | 30 | ไม่มี |
| 2. จองห้องประชุมและอาหารว่างในระบบ | 30 | ไม่มี |
| 3. จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย | 30 | <ul style="list-style-type: none"> ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเบี้ยประชุม กรรมการ พ.ศ. 2559 ข้อ 4 ประกาศสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการฝึกอบรมและการประชุมของสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| 4. จัดทำร่างระเบียบวาระการประชุมและนำเสนอผู้อำนวยการพิจารณาให้ความเห็นชอบ | 120 | <ul style="list-style-type: none"> ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 |
| 5. Upload ไฟล์วาระการประชุมใน Microsoft Teams | 15 | ไม่มี |
| 6. ส่ง Link ไฟล์เอกสารวาระการประชุมให้คณะกรรมการฯ ทาง e-mail พร้อมเรียนเชิญเข้าร่วมประชุม | 60 | ไม่มี |
| 7. จัดทำแฟ้มเอกสารวาระการประชุมให้แก่ผู้อำนวยการ | 60 | ไม่มี |
| 8. จัดพิมพ์ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมและเตรียมคำตอบแทน | 30 | <ul style="list-style-type: none"> ประกาศสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องแนวปฏิบัติการเบิกจ่าย |

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลาปฏิบัติงาน (นาที) | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง |
|---|---------------------------|--|
| | | <p>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการฝึกอบรมและการประชุมของสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ประกาศสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การยืมเงิน ทดรองราชการ ของสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| 9. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม พร้อมใบเสร็จรับเงิน | 60 | <ul style="list-style-type: none"> ประกาศสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องแนวปฏิบัติการเบิกจ่าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการฝึกอบรมและการประชุมของสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| ระหว่างประชุม | | |
| 1. ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการโดยจดบันทึกการประชุม | 240 | ไม่มี |
| 2. ให้ข้อมูลเพิ่มเติมให้ความช่วยเหลือ กรณีประธานและคณะกรรมการฯ ร้องขอ | 60 | ไม่มี |
| หลังเสร็จสิ้นการประชุม | | |
| 1. สรุปค่าใช้จ่ายของการประชุมทั้งหมด | 30 | ไม่มี |
| 2. ส่งเอกสารหลักฐานการเงินและคืนเงินที่เหลือจ่ายให้เจ้าหน้าที่การเงิน | 30 | <ul style="list-style-type: none"> ประกาศสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องแนวปฏิบัติการเบิกจ่าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการฝึกอบรมและการประชุมของสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา |

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (นาที) | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง |
|--|----------------------------------|--|
| 3. จัดทำรายงานการประชุม | 180 | <ul style="list-style-type: none"> ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 ข้อ 25 |
| 4. เสนอรายงานการประชุมให้ผู้อำนวยการพิจารณาให้ความเห็นชอบ | 30 | ไม่มี |
| 5. แจงเวียนรายงานการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรอง รายงานการประชุม | 30 | ไม่มี |
| 6. แก้ไขรายงานการประชุม กรณีคณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะ | 120 | <ul style="list-style-type: none"> ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 ข้อ 25 |
| 7. จัดทำรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา รับรองในการประชุมครั้งต่อไป | 30 | <ul style="list-style-type: none"> ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 ข้อ 25 |
| 8. สรุปรมติที่ประชุมเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับบุคลากร และดำเนินการแจ้งเวียน ให้บุคลากรรับทราบ | 60 | ไม่มี |
| รวมระยะเวลาในการปฏิบัติงานทั้งหมด | 1,245 | |

ภาคผนวก

ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. 2559

ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ
พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเบี้ยประชุมกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย
ข้อบังคับ หรือระเบียบของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑
และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์
๒๕๕๙ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยค่าเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการ
จ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ฉบับที่ ๒๑/๒๕๕๒ (ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการพิจารณาและประเมินผลการดำเนินงานตาม
ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาด้านบริหารการเงินและ
ทรัพย์สิน)

ฉบับที่ ๗/๒๕๕๖ (คำตอบแทนคณะกรรมการจริยธรรมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

ฉบับที่ ๑/๒๕๕๗ (คำตอบแทนที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินเงินกองทุน
พัฒนามหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

ฉบับที่ ๘/๒๕๕๘ (คำตอบแทนคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น)

ข้อ ๔ ให้จ่ายเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการในคณะกรรมการตามอัตราเบี้ยประชุมท้าย
ระเบียบนี้

ข้อ ๕ ในกรณีประธานกรรมการไม่สามารถร่วมประชุมได้ ให้ผู้ซึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมได้รับ
เบี้ยประชุมในอัตราเดียวกับประธานกรรมการ

ข้อ ๖ กรรมการผู้ใดเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชุดเดียวกันตามระเบียบนี้เกินกว่าหนึ่งครั้งใน
หนึ่งวัน ให้ได้รับเบี้ยประชุมเพียงครั้งเดียว โดยให้ได้รับในอัตราสูงสุดของอัตรากฎการนั้น

ข้อ ๗ ในกรณีที่คณะกรรมการตามระเบียบนี้ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำการใด ๆ แทน ให้
คณะอนุกรรมการดังกล่าวได้รับเบี้ยประชุมไม่เกินกึ่งหนึ่งของอัตราที่คณะกรรมการตามระเบียบนี้มีสิทธิ
ได้รับ

ข้อ ๘ ให้เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งในอัตราไม่เกินกึ่งหนึ่งของ
กรรมการซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

กรณีกรรมการผู้ใดเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการด้วย ให้เบิกเบี้ยประชุมได้เพียงตำแหน่งเดียว

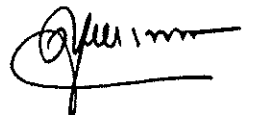
ข้อ ๙ กรณีนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้ ให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินกำหนดเป็นบัญชีเพิ่มเติม และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นาย วสันต์)

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่



บัญชีเบี้ยประชุมแบบทำยระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๙

ก. คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย

| | | |
|--|---|----------------|
| ๑. สภาวิชาการ | | ครั้งละไม่เกิน |
| | ประธาน (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๑,๕๐๐ บาท |
| | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก) | ๓,๐๐๐ บาท |
| | กรรมการ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๑,๐๐๐ บาท |
| ๒. คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ | | ครั้งละไม่เกิน |
| | ประธาน (บุคคลภายนอก) | ๕,๐๐๐ บาท |
| | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก) | ๓,๐๐๐ บาท |
| | กรรมการ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๑,๐๐๐ บาท |
| ๓. คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง | | ครั้งละไม่เกิน |
| | ประธาน (บุคคลภายนอก) | ๕,๐๐๐ บาท |
| | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก) | ๓,๐๐๐ บาท |
| ๔. คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน | | ครั้งละไม่เกิน |
| | ประธาน (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๑,๕๐๐ บาท |
| | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก) | ๓,๐๐๐ บาท |
| | กรรมการ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๑,๐๐๐ บาท |
| ๕. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสภามหาวิทยาลัย | | ครั้งละไม่เกิน |
| | ประธาน (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๑,๕๐๐ บาท |
| | กรรมการ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๑,๐๐๐ บาท |
| ๖. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล | | ครั้งละไม่เกิน |
| | ประธาน (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๑,๕๐๐ บาท |
| | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก) | ๓,๐๐๐ บาท |
| | กรรมการ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๑,๐๐๐ บาท |
| ๗. คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | | ครั้งละไม่เกิน |
| | ประธาน (บุคคลภายนอก) | ๕,๐๐๐ บาท |
| | รองประธาน (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๑,๕๐๐ บาท |
| | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก) | ๓,๐๐๐ บาท |
| | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๑,๐๐๐ บาท |
| | กรรมการ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๑,๐๐๐ บาท |
| ๘. คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา | | ครั้งละไม่เกิน |
| | ประธาน (บุคคลภายนอก) | ๓,๐๐๐ บาท |
| | กรรมการ (บุคคลภายนอก) | ๒,๐๐๐ บาท |
| | กรรมการ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๑,๐๐๐ บาท |

| | | |
|---|--------------------------------------|----------------|
| ๙. คณะกรรมการพิจารณาและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย | | ครั้งละไม่เกิน |
| | ประธาน (กรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิ) | ๕,๐๐๐ บาท |
| | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก) | ๓,๐๐๐ บาท |
| | กรรมการ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๑,๐๐๐ บาท |
| ๑๐. คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านบริหารการเงินและทรัพย์สิน | | ครั้งละไม่เกิน |
| | ประธาน (บุคคลภายนอก) | ๕,๐๐๐ บาท |
| | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก) | ๓,๐๐๐ บาท |
| ๑๑. คณะกรรมการจริยธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | | ครั้งละไม่เกิน |
| | ประธาน (บุคคลภายนอก) | ๕,๐๐๐ บาท |
| | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก) | ๓,๐๐๐ บาท |
| | กรรมการ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๑,๐๐๐ บาท |
| ๑๒. คณะอนุกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินเงินกองทุนพัฒนา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | | ครั้งละไม่เกิน |
| | ที่ปรึกษา (บุคคลภายนอก) | ๓,๐๐๐ บาท |
| ๑๓. คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น | | ครั้งละไม่เกิน |
| | ประธาน (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๑,๐๐๐ |
| | กรรมการ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๓/๐๐ |
| ๑๔. คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย | | ครั้งละไม่เกิน |
| | ประธาน (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๑,๐๐๐ บาท |
| | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก) | ๓,๐๐๐ บาท |
| | กรรมการ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๓/๐๐ บาท |
| ๑๕. คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | | ครั้งละไม่เกิน |
| | ประธาน (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๑,๐๐๐ บาท |
| | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก) | ๓,๐๐๐ บาท |
| | กรรมการ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๓/๐๐ บาท |
| ๑๖. คณะกรรมการวินัยนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | | ครั้งละไม่เกิน |
| | ประธาน (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๑,๐๐๐ บาท |
| | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก) | ๓,๐๐๐ บาท |
| | กรรมการ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๓/๐๐ บาท |

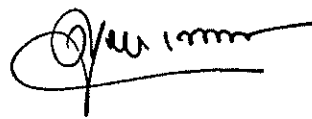
| ๑๗. คณะกรรมการบริหารและบรรณาธิการสำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU Press) | | ครั้งละไม่เกิน |
|---|--------------------------------------|----------------|
| | ที่ปรึกษา (บุคคลภายนอก) | ๓,๐๐๐ บาท |
| | ประธาน (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๑,๐๐๐ บาท |
| | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก) | ๓,๐๐๐ บาท |
| | กรรมการ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๗๐๐ บาท |

ข. คณะกรรมการในระดับส่วนงาน (ใช้เงินของแต่ละส่วนงาน)

| ๑๘. คณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น | | ครั้งละไม่เกิน |
|---|--------------------------------------|---|
| | ประธาน (บุคคลภายนอก) | ๕,๐๐๐ บาท |
| | ประธาน (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๑,๕๐๐ บาท |
| | กรรมการ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๑,๐๐๐ บาท |
| | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก) | ๕,๐๐๐ บาท (ขั้นต่ำ ๓,๐๐๐ บาท ตามภาวะและ ขนาดของส่วนงานนั้น) |
| ๑๙. คณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น | | ครั้งละไม่เกิน |
| | ประธาน (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๑,๐๐๐ บาท (ขั้นต่ำ ๗๐๐ บาท ตามภาวะและ ขนาดของส่วนงานนั้น) |
| | กรรมการ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๘๐๐ บาท (ขั้นต่ำ ๕๐๐ บาท ตามภาวะและ ขนาดของส่วนงานนั้น) |

ค. คณะกรรมการอื่น ๆ

| ๒๐. สภานักงาน | | ครั้งละไม่เกิน |
|---------------|---|----------------|
| | ประธานกรรมการ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๖๒๕ บาท |
| | รองประธานกรรมการ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๕๐๐ บาท |
| | กรรมการ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๕๐๐ บาท |



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.ศุภชัย เชื้อรัตนพงษ์)
รองอธิการบดี เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

บัญชีเบี้ยประชุมแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ.๒๕๕๙ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๙

.....

ก. คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย

| คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ | | ครั้งละไม่เกิน |
|------------------------------------|------------------------------------|----------------|
| | ประธาน (กรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิ) | ๕,๐๐๐ บาท |
| | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก) | ๒,๐๐๐ บาท |



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

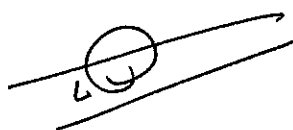
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บัญชีเบี้ยประชุมแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ.๒๕๕๙ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒)
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓
มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙

.....

ก. คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย

| คณะกรรมการพิจารณากลับการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการสังกัด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | | ครั้งละไม่เกิน |
|--|--|----------------|
| | ประธาน (กรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิ) | ๕,๐๐๐ บาท |
| | รองประธาน (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๑,๕๐๐ บาท |
| | กรรมการ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๑,๐๐๐ บาท |



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บัญชีเบี่ยประชุมแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเบี่ยประชุมกรรมการ พ.ศ.๒๕๕๙ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๓)
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่
๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙

.....

ก. คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย

| คณะกรรมการความปลอดภัยทางชีวภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | | ครั้งละไม่เกิน |
|--|--|----------------|
| ประธาน (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | | ๓๐๐ บาท |
| กรรมการ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | | ๕๐๐ บาท |
| กรรมการผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก) | | ๑,๐๐๐ บาท |

ข. คณะกรรมการในระดับส่วนงาน

| คณะกรรมการความปลอดภัยทางชีวภาพระดับส่วนงาน | | ครั้งละไม่เกิน |
|--|--|----------------|
| ประธาน (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | | ๕๐๐ บาท |
| กรรมการ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | | ๓๐๐ บาท |
| กรรมการผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก) | | ๓๐๐ บาท |



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หมายเหตุ

๑. ให้เบิกจ่ายเบี่ยประชุมเฉพาะในคราวประชุมที่มีการพิจารณาโครงการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพเท่านั้น
๒. ให้เบิกจ่ายเบี่ยประชุมไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๓. การเบิกจ่ายในข้อ ข. ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

บัญชีเบี้ยประชุมแบบทำยระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ.๒๕๕๙ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๔) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐

.....

ก. คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย

| | |
|--|----------------|
| ๑. คณะกรรมการความปลอดภัยทางชีวภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | ครั้งละไม่เกิน |
| ที่ปรึกษา (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๗๐๐ บาท |

| | |
|---|----------------|
| ๒. คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | ครั้งละไม่เกิน |
| ที่ปรึกษา (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอก) | ๗๐๐ บาท |
| ประธาน (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอก) | ๗๐๐ บาท |
| กรรมการประจำ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอก) | ๕๐๐ บาท |
| กรรมการสมทบ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอก) | ๕๐๐ บาท |



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หมายเหตุ คณะกรรมการความปลอดภัยทางชีวภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. ให้เบิกจ่ายเบี้ยประชุมเฉพาะในคราวประชุมที่มีการพิจารณาโครงการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพเท่านั้น
๒. ให้เบิกจ่ายเบี้ยประชุมไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี

บัญชีเบี่ยประชุมแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเบี่ยประชุมกรรมการ พ.ศ.๒๕๕๙ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๕) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

.....

ก. คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย

| | | |
|--|--------------------------------------|----------------|
| ๑. คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | | ครั้งละไม่เกิน |
| | ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก) | ๓,๐๐๐ บาท |
| | ประธาน (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๑,๐๐๐ บาท |
| | กรรมการ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๗๐๐ บาท |

| | | |
|--|--|----------------|
| ๒. คณะกรรมการบริหารศูนย์ใกล้เคียงและสมานฉันท์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | | ครั้งละไม่เกิน |
| | ที่ปรึกษา/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก) | ๓,๐๐๐ บาท |
| | ประธาน (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๑,๐๐๐ บาท |
| | กรรมการ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๗๐๐ บาท |

| | | |
|---|--------------------------------------|----------------|
| ๓. คณะกรรมการพิจารณาทุนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อสนับสนุนการไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก | | ครั้งละไม่เกิน |
| | ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก) | ๓,๐๐๐ บาท |
| | ประธาน (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๑,๐๐๐ บาท |
| | กรรมการ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๗๐๐ บาท |

| | | |
|--|--------------------------------------|----------------|
| ๔. คณะอนุกรรมการพิจารณาทุนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อสนับสนุนการไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก | | ครั้งละไม่เกิน |
| | ประธาน (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๗๐๐ บาท |
| | กรรมการ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๕๐๐ บาท |



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บัญชีเบี่ยประชุมแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเบี่ยประชุมกรรมการ พ.ศ.๒๕๕๙ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๖)
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐
กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐

ก. คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย

| | |
|--------------------------------------|----------------|
| คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา | ครั้งละไม่เกิน |
| ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก) | ๓,๐๐๐ บาท |



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัย
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บัญชีเบี้ยประชุมแนบทำยระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ.๒๕๕๙(เพิ่มเติมครั้งที่ ๓)
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่
๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑

.....
ก. คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย

| | |
|---|----------------|
| คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ | ครั้งละไม่เกิน |
| ประธาน (บุคคลภายนอก) | ๑,๕๐๐ บาท |
| กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก) | ๑,๐๐๐ บาท |

Dr. Anurak

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บัญชีเบี้ยประชุมแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ.๒๕๕๙ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๘)
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓
ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

ก. บัญชีเบี้ยประชุมแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ.๒๕๕๙ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๓)

ข. บัญชีเบี้ยประชุมแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ.๒๕๕๙ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๔)

ข้อ ๒ ให้ใช้บัญชีเบี้ยประชุมนี้แทนบัญชีเบี้ยประชุมที่ถูกลบเลิกตามข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ก. คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย

| คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | | ครั้งละไม่เกิน |
|---|--|----------------|
| | ที่ปรึกษา (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๗๐๐ บาท |
| | ประธาน (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๗๐๐ บาท |
| | กรรมการ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๕๐๐ บาท |
| | กรรมการผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก) | ๑,๐๐๐ บาท |

ข. คณะกรรมการในระดับส่วนงาน

| คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพระดับส่วนงาน | | ครั้งละไม่เกิน |
|--|--|----------------|
| | ประธาน (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๕๐๐ บาท |
| | กรรมการ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๓๐๐ บาท |
| | กรรมการผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก) | ๗๐๐ บาท |

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หมายเหตุ

๑. ให้เบิกจ่ายเบี้ยประชุมเฉพาะในคราวประชุมที่มีการพิจารณาโครงการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพเท่านั้น

๒. ให้เบิกจ่ายเบี้ยประชุมไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี

๓. การเบิกจ่ายในข้อ ข. ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

บัญชีเบี้ยประชุมแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ.๒๕๕๙ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๙)
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓
ธันวาคมพ.ศ.๒๕๖๑

.....

ก. คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย

| คณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | | ครั้งละไม่เกิน |
|--|--|----------------|
| | ประธาน (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๑,๐๐๐ บาท |
| | รองประธาน (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๘๐๐ บาท |
| | กรรมการ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๘๐๐ บาท |

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

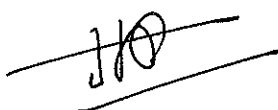
บัญชีเบี้ยประชุมแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ.๒๕๕๙ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑๐) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒

.....

ก. คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย

| คณะกรรมการคัดเลือกทุน CMU Presidential Scholarship | ครั้งละไม่เกิน |
|--|----------------|
| ประธาน (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๑,๕๐๐ บาท |
| กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก) | ๓,๐๐๐ บาท |
| กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๑,๐๐๐ บาท |
| กรรมการ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๗๐๐ บาท |

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บัญชีเบี้ยประชุมแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ.๒๕๕๙ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑๑) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกบัญชีเบี้ยประชุมแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ.๒๕๕๙ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๘)

ข้อ ๒ ให้ใช้บัญชีเบี้ยประชุมนี้แทนบัญชีเบี้ยประชุมที่ถูกยกเลิกตามข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ก. คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย

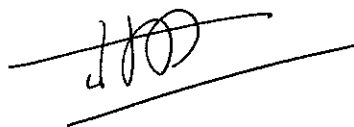
| คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | ครั้งละไม่เกิน |
|---|----------------|
| ที่ปรึกษา (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๗๐๐ บาท |
| ประธาน (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๗๐๐ บาท |
| กรรมการ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๕๐๐ บาท |
| กรรมการผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก) | ๑,๐๐๐ บาท |

ข. คณะกรรมการในระดับส่วนงาน

| คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพระดับส่วนงาน | ครั้งละไม่เกิน |
|---|----------------|
| ประธาน (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๕๐๐ บาท |
| กรรมการ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๓๐๐ บาท |
| กรรมการผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก) | ๗๐๐ บาท |

๑. ให้เบิกจ่ายเบี้ยประชุมเฉพาะในคราวประชุมที่มีการพิจารณาโครงการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพเท่านั้น
๒. ให้เบิกจ่ายเบี้ยประชุมไม่เกิน ๖ ครั้งต่อปี
๓. การเบิกจ่ายในข้อ ข. ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บัญชีเบี้ยประชุมแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ.๒๕๕๙ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑๒) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

.....
 ข้อ ๑ ให้ยกเลิกบัญชีเบี้ยประชุมแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ.๒๕๕๙ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

ข้อ ๒ ให้กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ดังนี้

ก. คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย

| | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|----------------|
| ๑. คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ | | ครั้งละไม่เกิน |
| | ประธาน (กรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิ) | ๕,๐๐๐ บาท |
| | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก) | ๓,๐๐๐ บาท |

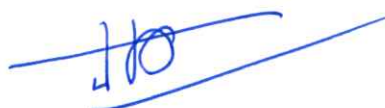
| | | |
|--|--------------------------------------|----------------|
| ๒. คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งศาสตราจารย์คลินิก | | ครั้งละไม่เกิน |
| | ประธาน (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๑,๕๐๐ บาท |
| | กรรมการ (บุคคลภายนอก) | ๓,๐๐๐ บาท |
| | กรรมการ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๑,๐๐๐ บาท |

| | | |
|---|------------------------------------|----------------|
| ๓. คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการ นักวิจัยชำนาญการพิเศษ นักวิจัยเชี่ยวชาญ และนักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษ | | ครั้งละไม่เกิน |
| | ประธาน (กรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิ) | ๕,๐๐๐ บาท |
| | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก) | ๓,๐๐๐ บาท |

| | | |
|---|-------------------------------------|----------------|
| ๔. คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งอาจารย์สาคิต ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น | | ครั้งละไม่เกิน |
| | ประธาน (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๑,๕๐๐ บาท |
| | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก) | ๓,๐๐๐ บาท |

| | | |
|--|--------------------------------------|----------------|
| ๕. คณะกรรมการประเมินผลการบริหารงานของผู้อำนวยการส่วนงานวิชาการ ภายใน | | ครั้งละไม่เกิน |
| | ประธาน (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๑,๐๐๐ บาท |
| | กรรมการ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๗๐๐ บาท |

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บัญชีเบี้ยประชุมแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ.๒๕๕๙ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑๓)
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘
พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒

.....

ก. คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย

| | |
|---|----------------|
| คณะกรรมการบริหารโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต | ครั้งละไม่เกิน |
| ประธาน (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๗๐๐ บาท |
| กรรมการ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๕๐๐ บาท |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนสิ้นสุดโครงการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บัญชีเบี้ยประชุมแบบทำยระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๙ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑๔) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....
ก. คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย

| ๑. คณะกรรมการดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | ครั้งละไม่เกิน |
|---|----------------|
| ประธาน (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๗๐๐ บาท |
| กรรมการ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๕๐๐ บาท |
| กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก) | ๑,๐๐๐ บาท |

| ๒. คณะอนุกรรมการพิจารณาทุนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อสนับสนุนการไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก | ครั้งละไม่เกิน |
|--|----------------|
| ประธาน (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๗๐๐ บาท |
| กรรมการ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๕๐๐ บาท |
| กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก) | ๑,๐๐๐ บาท |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประธานคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บัญชีเบี้ยประชุมแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ.๒๕๕๙ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑๕)
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน โดยการแจ้งเวียนตามหนังสือมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ที่ อว ๘๓๙๒(๓)/ว ๓๑๓ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกข้อ ๓ ในบัญชีเบี้ยประชุมแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ
พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
ข้อ ๒ ให้กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ดังนี้

ก. คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย

| | |
|---|----------------|
| ๑. คณะกรรมการตรวจสอบ | ครั้งละไม่เกิน |
| ประธานกรรมการ (กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ) | ๕,๐๐๐ บาท |
| กรรมการ (กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิและ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย) | ๓,๐๐๐ บาท |

| | |
|--|----------------|
| ๒. คณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยง | ครั้งละไม่เกิน |
| ประธานกรรมการ (กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ) | ๕,๐๐๐ บาท |
| กรรมการ (กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ) | ๓,๐๐๐ บาท |
| กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก) | ๓,๐๐๐ บาท |
| กรรมการ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | ๑,๐๐๐ บาท |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประกาศสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการฝึกอบรม
และการประชุมของสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา



ประกาศสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา
เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการฝึกอบรมและการประชุม
ของสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการฝึกอบรมและการประชุมของสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2557 จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการฝึกอบรมและการประชุมของสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. อัตราการเบิกจ่าย

| อัตรา (ต่อมื้อ) | อาหารว่าง | อาหาร | |
|-----------------------|-----------|---------------|---------------------------|
| | | สถานที่ราชการ | สถานที่เอกชน |
| การฝึกอบรม/ สัมมนา | 40 | 150 | 400 ไม่เกิน 800 ต่อวัน |
| การประชุม | 40 | 120 | - |

2. หลักฐานการเบิกจ่าย ต้องแนบรายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมหรือการประชุม ทุกครั้ง
3. กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างอื่นที่ไม่สามารถเบิกจ่ายในอัตราตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในการกำหนดอัตราการเบิกจ่ายตามความเหมาะสมเฉพาะคราว โดยให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ภายใต้หลักเกณฑ์และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 5 ตุลาคม 2561

อภินันท์ อภิวัฒนพงศ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัคราพร ศรีภูษณาพรณ)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ประกาศสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์การยืมเงินทดรองราชการ
ของสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา



ประกาศสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์การยืมเงินตราของราชการ ของสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้การยืมเงินตราของราชการของสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความเหมาะสม สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การยืมเงินตราของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 และรายงานผลการตรวจสอบสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563 ระหว่างวันที่ 25 - 28 กุมภาพันธ์ 2563 ของสำนักงานการตรวจสอบภายใน จึงขอเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินตราของราชการ ของสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์การยืมเงินตราของราชการ ของสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

| วงเงิน (บาท) | แจ้งล่วงหน้า (วัน) | แหล่งเงินยืม | ประเภทค่าใช้จ่าย |
|----------------|--------------------|--------------------------------------|--|
| 0 - 3,000 | 3 | เงินสดย่อยหมุนเวียนภายในสำนักฯ | - อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม (วงเงินเล็กน้อย) - ค่าวัสดุ (กรณีเร่งด่วน) |
| 3,001 - 50,000 | 7 | เงินตราของราชการหมุนเวียนภายในสำนักฯ | - การเดินทางไปปฏิบัติงาน - การจัดกิจกรรม - การประชุม/อบรม/สัมมนา |
| 50,000 ขึ้นไป | 14 | เงินตราของราชการกองคลัง | |

- กำหนดหลักเกณฑ์การคืนเงินตราของราชการ โดยให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญคู่จ่ายและคืนเงินคงเหลือ (ถ้ามี) ภายใน 10 วันทำการ นับจากวันที่สิ้นสุดการดำเนินการ
- กำหนดวงเงินของเงินสดย่อยหมุนเวียนภายในสำนักฯ จำนวน 40,000 บาท โดยทำการถอนเงินสดย่อยที่ตั้งเบิกจ่ายจากมหาวิทยาลัยคืน ภายหลังจากกองคลังทำการโอนเงินเข้าบัญชีเงินตราของราชการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 30 มีนาคม 2563

อ.ดร. ศิริภุชญาพร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉราพร ศรีภุชญาพรณ)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยงานสารบรรณ

พ.ศ. ๒๕๒๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๐๖
เสียใหม่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น คณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๒๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๐๖

๓.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลงชื่อในหนังสือราชการ พ.ศ. ๒๕๐๗

๓.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลงชื่อในหนังสือราชการ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๑๖

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว
ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน เว้นแต่กรณีทีกล่าวในข้อ ๕

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการ

ส่วนราชการใดมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติงานสารบรรณนอกเหนือไปจากที่ได้กำหนดไว้
ในระเบียบนี้ให้ขอทำความตกลงกับผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ในกรณีทีกฎหมาย หรือระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ กำหนดวิธี
ปฏิบัติเกี่ยวกับงานสารบรรณไว้เป็นอย่างอื่น ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบว่าด้วยกรณีนั้น

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“งานสารบรรณ” หมายความว่า งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่การจัดทำ
การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลาย

“หนังสือ” หมายความว่า หนังสือราชการ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ
ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือในต่างประเทศ
และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการด้วย

ข้อ ๒๔ หนังสือรับรอง คือ หนังสือที่ส่วนราชการออกให้เพื่อรับรองแก่ บุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงาน เพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใดให้ปรากฏแก่บุคคลโดยทั่วไปไม่จำเพาะเจาะจง ใช้กระด้าย ตราครุฑ และให้จัดทำตามแบบที่ ๑๐ ทำระยะเบียบ โดยกรอกรายละเอียดดังนี้

๒๔.๑ เลขที่ ให้ลงเลขที่ของหนังสือรับรองโดยเฉพาะ เริ่มตั้งแต่เลข ๑ เรียงเป็นลำดับไปจนถึงสิ้นปีปฏิทิน ทับเลขปีพุทธศักราชที่ออกหนังสือรับรอง หรือลงเลขที่ของหนังสือทั่วไป ตามแบบหนังสือภายนอกอย่างหนึ่งอย่างใด

๒๔.๒ ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ ให้ลงชื่อของส่วนราชการซึ่งเป็นเจ้าของหนังสือนั้น และจะลงสถานที่ตั้งของส่วนราชการเจ้าของหนังสือด้วยก็ได้

๒๔.๓ ข้อความ ให้ลงข้อความขึ้นต้นว่า หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า แล้วต่อด้วยชื่อบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานที่ทางราชการรับรอง ในกรณีเป็นบุคคลให้พิมพ์ชื่อเต็ม โดยมีคำนำหน้านาม ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งหน้าที่ และสังกัดหน่วยงานที่ผู้นั้นทำงานอยู่อย่างชัดเจน แล้วจึงลงข้อความที่รับรอง

๒๔.๔ ให้ไว้ ณ วันที่ ให้ลงตัวเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และตัวเลขของปีพุทธศักราชที่ออกหนังสือรับรอง

๒๔.๕ ลงชื่อ ให้ลงลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการผู้ออกหนังสือ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และพิมพ์ชื่อเต็มของเจ้าของลายมือชื่อไว้ได้ลายมือชื่อ

๒๔.๖ ตำแหน่ง ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือ

๒๔.๗ รูปถ่ายและลายมือชื่อผู้ได้รับการรับรอง ในกรณีที่การรับรองเป็นเรื่องสำคัญ ที่ออกให้แก่บุคคลให้ติดรูปถ่ายของผู้ที่ได้รับการรับรอง ขนาด ๔ × ๖ เซนติเมตร หน้าตรง ไม่สวมหมวก ประทับตราชื่อส่วนราชการที่ออกหนังสือบนขอบล่างด้านขวาของรูปถ่ายคาบต่อลงบนแผ่นกระด้าย และให้ผู้นั้นลงลายมือชื่อไว้ได้รูปถ่ายพร้อมทั้งพิมพ์ชื่อเต็มของเจ้าของลายมือชื่อไว้ได้ลายมือชื่อด้วย

ข้อ ๒๕ รายงานการประชุม คือ การบันทึกความคิดเห็นของผู้มาประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม และมติของที่ประชุมไว้เป็นหลักฐาน ให้จัดทำตามแบบที่ ๑๑ ทำระยะเบียบ โดยกรอกรายละเอียดดังนี้

๒๕.๑ รายงานการประชุม ให้ลงชื่อคณะที่ประชุม หรือชื่อการประชุมนั้น

๒๕.๒ ครั้งที่ ให้ลงครั้งที่ประชุม

๒๕.๓ เมื่อ ให้ลงวัน เดือน ปีที่ประชุม

๒๕.๔ ณ ให้ลงสถานที่ที่ประชุม

๒๕.๕ ผู้มาประชุม ให้ลงชื่อและหรือตำแหน่งของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะที่ประชุม ซึ่งมาประชุม ในกรณีที่มีผู้มาประชุมแทน ให้ลงชื่อผู้มาประชุมแทน และลงว่ามาประชุมแทนผู้ใดหรือตำแหน่งใด

๒๕.๖ ผู้ไม่มาประชุม ให้ลงชื่อและหรือตำแหน่งของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะที่ประชุม ซึ่งมีได้มาประชุมพร้อมทั้งเหตุผล (ถ้ามี)

๒๕.๗ ผู้เข้าร่วมประชุม ให้ลงชื่อและหรือตำแหน่งของผู้ที่มีได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะที่ประชุม ซึ่งได้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

๒๕.๘ เริ่มประชุมเวลา ให้ลงเวลาที่เริ่มประชุม

๒๕.๙ ข้อความ ให้บันทึกข้อความที่ประชุม โดยปกติให้เริ่มต้นด้วยประธาน กล่าวเปิดประชุม และเรื่องที่ประชุม กับมติ หรือข้อสรุปของที่ประชุมในแต่ละเรื่องตามลำดับ

๒๕.๑๐ เลิกประชุมเวลา ให้ลงเวลาที่เลิกประชุม

๒๕.๑๑ ผู้จรรยาบรรณการประชุม ให้ลงชื่อผู้จรรยาบรรณการประชุมครั้งนั้น

ข้อ ๒๖ บันทึก คือ ข้อความซึ่งผู้ได้บังคับบัญชาเสนอต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้บังคับบัญชา สั่งการแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือข้อความที่เจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานระดับต่ำกว่าส่วนราชการระดับกรม ติดต่อกันในการปฏิบัติราชการ โดยปกติให้ใช้กระดาษบันทึกข้อความ และให้มีหัวข้อดังต่อไปนี้

๒๖.๑ ชื่อหรือตำแหน่งที่บันทึกถึง โดยใช้คำขึ้นต้นตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ๒

๒๖.๒ สารสำคัญของเรื่อง ให้ลงใจความของเรื่องที่บันทึก ถ้ามีเอกสารประกอบ ก็ให้ระบุไว้ด้วย

๒๖.๓ ชื่อและตำแหน่ง ให้ลงลายมือชื่อและตำแหน่งของผู้บันทึก และในกรณีที่ ไม่ใช้กระดาษบันทึกข้อความ ให้ลงวัน เดือน ปีที่บันทึกไว้ด้วย

การบันทึกต่อเนื่อง โดยปกติให้ผู้บันทึกระบุคำขึ้นต้น ใจความบันทึก และลงชื่อเช่นเดียวกับ ที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น และให้ลงวัน เดือน ปี กำกับได้ลายมือชื่อผู้บันทึก หากไม่มีความเห็นใดเพิ่มเติม ให้ลงชื่อและวัน เดือน ปี กำกับเท่านั้น

ข้อ ๒๗ หนังสืออื่น คือ หนังสือหรือเอกสารอื่นใดที่เกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นหลักฐานในทางราชการ ซึ่งรวมถึง ภาพถ่าย ฟิล์ม แถบบันทึกเสียง แถบบันทึกภาพด้วย หรือ