

องค์ประกอบ อำนาจและหน้าที่ ของคณะกรรมการอำนวยการ ประจำส่วนงาน และคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน

(ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน (ฉบับที่1)พ.ศ. 2551
และปรับแก้ไขเพิ่มเติมตามข้อบังคับฯ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562)

คณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงาน (ตามความในข้อ 6, ข้อ 8)

- ข้อ 6 ในสำนักจัดให้มีคณะกรรมการอำนวยการประจำสำนัก ซึ่งอธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยมีองค์ประกอบดังนี้
- 6.1 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตามวรรคก่อน ให้นำรวมอยู่ในจำนวนกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตามข้อ 6.2
กรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นประธานกรรมการ ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ
 - 6.2 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่อธิการบดีเห็นชอบ จำนวน 3-5 คน เป็นกรรมการ
 - 6.3 ผู้อำนวยการสำนัก เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - 6.4 รองผู้อำนวยการสำนักที่ผู้อำนวยการมอบหมาย จำนวน 1 คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- ข้อ 8 ให้คณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงาน มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้
- 8.1 ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ และดูแล นโยบายของส่วนงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
 - 8.2 พิจารณาสัมฤทธิ์ผลการดำเนินงานและงบประมาณของส่วนงานในภาพรวม
 - 8.3 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

คณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน (ตามความในข้อ 7, ข้อ 9)

- ข้อ 7 ในสำนักจัดให้มีคณะกรรมการบริหารประจำสำนัก อันมีองค์ประกอบดังนี้
- 7.1 ผู้อำนวยการสำนัก เป็นประธาน
 - 7.2 รองผู้อำนวยการสำนัก เป็นกรรมการ
 - 7.3 หัวหน้าหน่วยงานที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
 - 7.4 หัวหน้าสำนักงานสำนัก เป็นเลขานุการ
- ข้อ 9 ให้คณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้
- 9.1 บริหาร จัดการตามพันธกิจ และพัฒนาส่วนงาน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของส่วนงาน
 - 9.2 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

รายละเอียดเพิ่มเติม:

https://hr.oop.cmu.ac.th/data/rules/rules_etc.php?ID=53