

แผนปฏิบัติการตามกลยุทธ์
สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

(เอกสารใช้เฉพาะภายในสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
มีนาคม 2566

คำนำ

สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการตามกลยุทธ์ เพื่อเป็นการกำหนดกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งหวังให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของแผนกลยุทธ์ของสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งมุ่งเน้นการตอบสนองพันธกิจหลัก คือ 1. ส่งเสริมให้ส่วนงานวิชาการพัฒนาหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพ เป็นสากล และตรงกับความต้องการของผู้เรียน และตลาดแรงงาน เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน 2. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ซึ่งเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานในยุคดิจิทัล และ 3. สนับสนุนการขับเคลื่อนกลยุทธ์ด้านการศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่อย่างเป็นระบบและยั่งยืน

แผนปฏิบัติการตามกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีรอบระยะเวลา 1 ปี ตามรอบงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566) การจัดทำแผนปฏิบัติการได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งทั้งจากผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการเสนอแผน/โครงการต่างๆ ทำให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และขอให้ทุกฝ่ายนำแผนปฏิบัติการตามกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นี้ ไปดำเนินงานตามแผน/โครงการให้เกิดประโยชน์ บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ของสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

รองศาสตราจารย์ นพ.อนวัช วิเศษบริสุทธิ์

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
แผนปฏิบัติการตามกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)	1
สรุปจำนวนแผนปฏิบัติการตามกลยุทธ์และงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	3
แผนปฏิบัติการตามกลยุทธ์ของฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร	4
แผนปฏิบัติการตามกลยุทธ์ของฝ่ายส่งเสริมการจัดการศึกษา	9
แผนปฏิบัติการตามกลยุทธ์ของฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	16
แผนปฏิบัติการตามกลยุทธ์ของสำนักงานสำนัก	24

แผนปฏิบัติการตามกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	แผนปฏิบัติการประจำปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบหลัก
C1 - Customer Focus Product C3 - Collaboration for Excellence C4 - Competency Building	<u>พส.66-ก.01</u> UPLIFTING CMU CWIE 2023	- จำนวนพิมพ์คู่มือ - จำนวน distribution คู่มือ (เล่ม/ยอดดาวน์โหลด) - ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน CWIE ของส่วนงาน ที่เข้าร่วมสัมมนา - ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้คู่มือ - ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน CWIE ของส่วนงาน ที่มีคะแนน post-test ดีขึ้น	ไม่น้อยกว่า 100 เล่ม ไม่น้อยกว่า 500 ครั้ง ไม่น้อยกว่า 100 คน ระดับ 4 ขึ้นไป ร้อยละ 80	410,000.-	ฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร
C4 - Competency Building	<u>สท.66-ก.01</u> พัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	- ร้อยละของอาจารย์ที่เข้าร่วมการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา - จำนวนชั่วโมงในการเข้าร่วมการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของอาจารย์ - ร้อยละของอาจารย์ที่เข้าร่วมการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านการพัฒนาคุณภาพศึกษามีแนวโน้มในการนำความรู้และทักษะไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร - ระดับความพึงพอใจของอาจารย์ที่เข้าร่วมการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ร้อยละ สละสม 20 6 ชั่วโมงต่อปี ร้อยละ 80 NPS > 8 คะแนน	700,000.-	ฝ่ายส่งเสริมการจัดการศึกษา

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	แผนปฏิบัติการประจำปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบหลัก
C3 - Collaboration for Excellence	สก.66-ก.02 นำร่องการตลาดเชิงรุกด้านการศึกษา : ฝึกหัดเกมส์	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้านการตลาดเชิงรุก - จำนวนนักเรียนที่ได้รับข้อมูลหลักสูตรระดับปริญญาตรี - ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้านการตลาดเชิงรุก - ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านการตลาดเชิงรุกมีความตั้งใจเลือกเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 	ไม่น้อยกว่า 1,000 คน ไม่น้อยกว่า 5,000 คน ร้อยละ 80 ร้อยละ 80	900,000.-	
C1 - Customer Focus Product	ปก.66-ก.01 การประเมินคุณภาพหลักสูตรเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละหลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับชาติและระดับสากล - ร้อยละหลักสูตรที่มีคุณภาพ 	ร้อยละ 100 ร้อยละ 60	681,500.-	ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
C2 - Change Agent	ปก.66-ก.02 QA Drive & Support	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของฐานข้อมูลที่พัฒนาได้แล้วเสร็จตามโครงสร้างข้อมูลที่กำหนด - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ 	ร้อยละ 100 4.25	1,120,000.-	
C4 - Competency Building	สน.66-ก.01 EQD Capacity Building	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา non-technical skills และ technical skills 20 ชั่วโมง/คน/ปี - จำนวน Cross-Functional Team project 	ร้อยละ 80 2 โครงการ	334,000.-	สำนักงานสำนัก หน่วยงานที่ร่วมรับผิดชอบสนับสนุน • ฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร • ฝ่ายส่งเสริมการจัดการศึกษา ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สรุปจำนวนแผนปฏิบัติการตามกลยุทธ์และงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	จำนวนแผน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)
1	ฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร	1	410,000.-
2	ฝ่ายส่งเสริมการจัดการศึกษา	2	1,600,000.-
3	ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	2	1,801,500.-
4	สำนักงานสำนัก	1	334,000.-
รวม		6	4,145,500.-

แผนปฏิบัติการตามกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

ฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร

รหัสแผน/โครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
พส.66-ก.01	UPLIFTING CMU CWIE 2023	410,000.- 360,000.- 50,000.-	งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนงานการเรียนการสอน งานพัฒนา คุณภาพการศึกษา กองทุนเพื่อการศึกษา งบประมาณอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาแบบ Cooperative and Work Integrated Education (CWIE) งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนงานการเรียนการสอน งานพัฒนา คุณภาพการศึกษา กองทุนเพื่อการศึกษา งบประมาณอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
	รวมงบประมาณ	410,000.-	

1. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ :

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> C1 Customer Focus Product | <input checked="" type="checkbox"/> C3 Collaboration for Excellence |
| <input type="checkbox"/> C2 Change Agent | <input checked="" type="checkbox"/> C4 Competency Building |

2. หลักการและเหตุผล :

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีนโยบายส่งเสริมการจัดการศึกษาในรูปแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ที่ครอบคลุมการจัดการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน ด้วยการฝึกประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎี และเติมเต็มความรู้ที่ได้รับจากการเรียนการสอนในห้องเรียน ซึ่งถือเป็นการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพให้นักศึกษา และเป็นประโยชน์ต่อองค์กรผู้ใช้บัณฑิต ไปจนถึงการร่วมออกแบบหลักสูตรการเรียนการสอนที่เน้นสมรรถนะของนักศึกษาร่วมกันเพื่อให้สอดคล้องและตรงตามเป้าประสงค์ของแต่ละหลักสูตรและสถานประกอบการ อย่างไรก็ตามในปัจจุบันส่วนงานวิชาการยังขาดองค์ความรู้ที่เป็นมาตรฐานในการจัดการเรียนการสอนแบบ CWIE ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน CWIE อาจยังไม่ทราบถึงทิศทาง/นโยบายของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับ CWIE

เพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว และเพื่อเป็นการขยายโอกาสให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกระบวนการเรียน CWIE ได้มากขึ้น สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในฐานะหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย ที่ทำหน้าที่ดูแลประสานงานการส่งเสริมการจัดการศึกษาในรูปแบบ CWIE ในระดับมหาวิทยาลัย จึงเห็นว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ควรมีการจัดทำคู่มือสำหรับอาจารย์นิเทศและนักศึกษา เพื่อเผยแพร่รูปแบบการดำเนินงานและแนวปฏิบัติที่ดี ร่วมกับการจัดสัมมนาเพื่อถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

1. เพื่อสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษารูปแบบ CWIE ร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้มีคู่มือสำหรับอาจารย์นิเทศและนักศึกษาฝึกปฏิบัติ CWIE ที่สามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

4. ผลผลิต (Output) :

1. คู่มือสำหรับอาจารย์นิเทศและนักศึกษา
2. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน CWIE ของส่วนงาน

5. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (Outcomes) :

1. คู่มือสำหรับอาจารย์นิเทศและนักศึกษาที่สามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน CWIE ของส่วนงาน รู้ทิศทางและนโยบายของมหาวิทยาลัยด้าน CWIE เพิ่มขึ้น ผ่านการทำข้อสอบ pre-test / post-test

6. ตัวชี้วัดโครงการ และระดับเป้าหมาย

ตัวชี้วัด (KPI)	ระดับเป้าหมาย
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - จำนวนพิมพ์คู่มือ - จำนวน distribution คู่มือ (เล่ม/ยอดดาวน์โหลด) - ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน CWIE ของส่วนงาน ที่เข้าร่วมสัมมนาฯ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้คู่มือ - ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน CWIE ของส่วนงาน ที่มีคะแนน post-test ดีขึ้น	ไม่น้อยกว่า 100 เล่ม ไม่น้อยกว่า 500 ครั้ง ไม่น้อยกว่า 100 คน ระดับ 4 ขึ้นไป ร้อยละ 80

7. งบประมาณรวมทั้งโครงการ จำนวน 410,000.- บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

- แหล่งงบประมาณ 1. งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนงานการเรียนการสอน งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา กองทุนเพื่อการศึกษา งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาแบบ Cooperative and Work Integrated Education (CWIE) จำนวน 360,000.- บาท
2. งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนงานการเรียนการสอน งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา กองทุนเพื่อการศึกษา งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป จำนวน 50,000.- บาท

8. กิจกรรมและค่าใช้จ่าย :

กิจกรรมที่จะดำเนินการ	จำนวนเงิน (บาท)	ดำเนินการในไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		1	2	3	4		
การจัดสัมมนา CWIE มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	300,000.-		✓	✓	✓	นางสาวมธุรส กัลยา	
- ค่าตอบแทนวิทยากร (เบิกจ่ายเป็นกรณีพิเศษ)	50,000.-					นางสาวญาณินท์ สายะบุตร นายเกียรติศักดิ์ อินทจักร์	
- ค่าใช้จ่ายของวิทยากร ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าของที่ระลึก	30,000.-					นางพัชริกา ศิริอาชารุ่งโรจน์	
- ค่าจัดจ้างทีมจัดกิจกรรม (Organizer)	55,000.-					นางสาวปนัดดา ปัญญาดา	
- ค่าจัดจ้างสร้างบูธ / บอร์ด และวัสดุอุปกรณ์ สำหรับจัดสัมมนา	50,000.-					นางสาวธิดารัตน์ พูลสุข	
- ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการสัมมนา / ฝึกอบรม / ฝึกปฏิบัติ (160 บาท x 300 คน)	48,000.-					นางตฤตา ไชยชาวงค์ นายกฤษณพงษ์ มะโนเรือง นางสาวสิริกัลยา บุญเมือง	

กิจกรรมที่จะดำเนินการ	จำนวนเงิน (บาท)	ดำเนินการในไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		1	2	3	4		
- ค่าจัดทำของที่ระลึก / ของรางวัล สำหรับแจกผู้เข้าร่วมการสัมมนา	28,800.-						
- ค่าจัดทำสื่อสำหรับบุคลากร / นักศึกษา / ทีมงาน	6,000.-						
- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (15 คน x 5 วันทำการ x 4 ชั่วโมงๆ ละ 50 บาท)	15,000.-						
- ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน (10 คน x 4 วันทำการ x 6 ชั่วโมงๆ ละ 40 บาท)	9,600.-						
- ค่าจัดทำแบบประเมิน pre-test / post-test	2,000.-						
- ค่าเอกสาร วัสดุสำนักงาน	4,000.-						
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าไปรษณีย์ , ค่าแต่งหน้า-ทำผม เป็นต้น	1,600.-						
การจัดทำคู่มือ CWIE มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	110,000.-						
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการประชุมเตรียมความพร้อมการจัดทำคู่มือฯ (40 บาท x 20 คน)	800.-						
- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการประชุมคณะกรรมการ CWIE มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (160 บาท x 20 คน x 5 ครั้ง)	16,000.-						
- ค่าจัดจ้างออกแบบ / ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ คู่มือ CWIE มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	20,000.-						
- ค่าจัดจ้างผลิต / จัดพิมพ์คู่มือ CWIE มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	50,000.-						
- ค่าแปลเอกสารประชาสัมพันธ์เป็นภาษาอังกฤษ	4,000.-						
- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (9 คน x 10 วันทำการ x 4 ชั่วโมงๆ ละ 50 บาท)	18,000.-						
- ค่าวัสดุสำนักงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	1,200.-						
รวมทั้งสิ้น	410,000.-						

หมายเหตุ ขอเบิกจ่ายเป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

9. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีจัดการ/แก้ไขความเสี่ยง
1. คู่มือไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ 2. อาจารย์ไม่สนใจเข้าร่วมการสัมมนา	1. รับฟังความคิดเห็นเพื่อนำมาปรับปรุงในการจัดทำคู่มือครั้งต่อไป 2. เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายมากขึ้น 3. เลือกวิทยากรที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จัก 4. สำนักรวบรวมความคิดเห็น และเลือกหัวข้อสัมมนาให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

แผนปฏิบัติการตามกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

ฝ่ายส่งเสริมการจัดการศึกษา

รหัสแผน/โครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
สก.66-ก.01	พัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	700,000.-	งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรด้านการบริหารจัดการหลักสูตร
สก.66-ก.02	นำร่องการตลาดเชิงรุกด้านการศึกษา : ฉันทันต์เกมส์	900,000.-	โครงการนำร่องการตลาดเชิงรุกด้านการศึกษา : ฉันทันต์เกมส์ (ขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม)
รวมงบประมาณ		1,600,000.-	

ชื่อโครงการ : พัฒนาศมรรถนะอาจารย์ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สก.66-ก.01

ปีงบประมาณ 2566

1. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ :

- C1 Customer Focus Product C3 Collaboration for Excellence
- C2 Change Agent C4 Competency Building

2. หลักการและเหตุผล :

ฝ่ายส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้ดำเนินการจัดให้มีแผนพัฒนาศมรรถนะอาจารย์ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่อาจารย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายหลักคือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งการพัฒนาศมรรถนะอาจารย์ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจะมุ่งเน้นการพัฒนาศมรรถนะด้านความรู้และด้านทักษะเกี่ยวกับแนวคิดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้แบบ OBE (Outcome-based Education) เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจให้ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งในด้านการบริหารจัดการหลักสูตร ด้านการพัฒนาหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการวัดและประเมินผล และด้านการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังรวมถึงการพัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถนะความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาหลักสูตรที่ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทั้งหลักสูตรบูรณาการ หลักสูตรสหกิจศึกษา หลักสูตร WIL (Work-Integrated Learning: WIL) หลักสูตร CWIE (Cooperative and Work Integrated Education) เป็นต้น เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 13 ด้าน SO4 : สร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการจัดการศึกษา (Educational Platform) โดยกำหนดแผนการพัฒนาศมรรถนะอาจารย์ด้านการบริหารจัดการศึกษาตามระดับความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์ มีรูปแบบการพัฒนาศมรรถนะอาจารย์ ดังนี้ 1) การบรรยาย/การฝึกอบรม/การฝึกปฏิบัติ เพื่อสร้างความรู้และทักษะด้านการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร และ 2) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นการเปิดโอกาสให้อาจารย์ได้นำแนวปฏิบัติที่ดี เทคนิคการดำเนินงาน และปัญหา/อุปสรรค เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาหลักสูตรร่วมกัน ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวมุ่งหวังให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร รวมถึงอาจารย์ที่เตรียมพร้อมจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามแนวคิด OBE และพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรต่อไป

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

เพื่อพัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถนะความรู้และทักษะด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้แบบ OBE ทั้งในด้านการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล และการบริหารจัดการหลักสูตร

4. ผลผลิต (Output) :

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ที่เตรียมพร้อมจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ได้รับการพัฒนาศมรรถนะความรู้และทักษะด้านการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร

5. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (Outcomes) :

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ที่เตรียมพร้อมจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร สามารถพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้

6. ตัวชี้วัดโครงการ และระดับเป้าหมาย

ตัวชี้วัด (KPI)	ระดับเป้าหมาย
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ร้อยละของอาจารย์ที่เข้าร่วมการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา - จำนวนชั่วโมงในการเข้าร่วมการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของอาจารย์	ร้อยละสะสม 20 6 ชั่วโมงต่อปี
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - ร้อยละของอาจารย์ที่เข้าร่วมการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษามีแนวโน้มในการนำความรู้และทักษะไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร - ระดับความพึงพอใจของอาจารย์ที่เข้าร่วมการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ร้อยละ 80 NPS > 8 คะแนน

7. งบประมาณรวมทั้งโครงการ จำนวน 700,000.- บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรด้านการบริหารจัดการหลักสูตร จำนวน 700,000.- บาท

8. กิจกรรมและค่าใช้จ่าย :

กิจกรรมที่จะดำเนินการ	จำนวนเงิน (บาท)	ดำเนินการในไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		1	2	3	4		
1. ประชุมทบทวน / วางแผน / เตรียมการ / สรุปการจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ - ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (160 บาท x 5 คน x 4 ครั้ง)	3,200.- 3,200.-		✓	✓	✓	นางสาวณัฐกานต์ วงปิ่นตา	
2. การประชาสัมพันธ์และระบบลงทะเบียนโครงการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ - ค่าจัดจ้างออกแบบ/ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น Banner, ภาพกราฟิก, เว็บไซต์ เป็นต้น - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (2 คน x 4 วันทำการ x 4 ชั่วโมงๆ ละ 50 บาท) - ค่าวัสดุสำนักงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	26,800.- 20,000.- 1,600.- 5,200.-		✓	✓	✓	นายวชิระ มีมานัส นางสาวศิริกาญจน์ ศรีเจริญ	
3. การสัมมนา / การฝึกอบรม / การอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ - ค่าตอบแทนวิทยากร (เบิกจ่ายเป็นกรณีพิเศษ) - ค่าเดินทางวิทยากร (7,700 บาท x 5 คน) - ค่าที่พักวิทยากร (2,000 บาท x 5 คน x 2 วัน)	670,000.- 110,000.- 38,500.- 20,000.-			✓	✓	นางธัญญกานต์ ร่มโพธิ์เย็น นายวชิระ มีมานัส นางสาวศิริกาญจน์ ศรีเจริญ นางสาวณัฐกานต์ วงปิ่นตา	

กิจกรรมที่จะดำเนินการ	จำนวนเงิน (บาท)	ดำเนินการในไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		1	2	3	4		
- ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ในการสัมมนา (600 บาท x 100 คน x 4 ครั้ง)	240,000.-						
- ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ในการการฝึกอบรม / การอบรมเชิงปฏิบัติการ (650 บาท x 50 คน x 4 ครั้ง)	130,000.-						
- ค่าเอกสารประกอบการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์	30,000.-						
- ค่าของที่ระลึกสำหรับวิทยากร / วิทยากรนำเสนอ / ผู้ดำเนินรายการ	15,000.-						
- ค่าจัดจ้างทำของที่ระลึก / ของรางวัลสำหรับใช้ในการกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะอาจารย์	50,000.-						
- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (6 คน x 25 วันทำการ x 4 ชั่วโมงๆ ละ 50 บาท)	30,000.-						
- ค่าไปรษณีย์ / ค่าขนส่ง	3,000.-						
- ค่าวัสดุสำนักงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	3,500.-						
รวมทั้งสิ้น	700,000.-						

หมายเหตุ ขอเบิกจ่ายเป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

9. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีการ/แก้ไขความเสี่ยง
1. จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย หรือจำนวนที่ลงทะเบียนไว้	1. กำหนดหัวข้อ/เนื้อหาการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ให้สอดคล้องตามความต้องการของอาจารย์และความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตร รวมถึงนโยบายของมหาวิทยาลัย 2. กำหนดกลุ่มเป้าหมายหลักให้ชัดเจนและสอดคล้องกับหัวข้อ/เนื้อหาการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ 3. วางแผนการประชาสัมพันธ์การพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ผ่านช่องทางต่าง ๆ แบบเชิงรุก และมีระบบแจ้ง E-mail แจ้งเตือนก่อนการเข้าร่วมอบรม 2-3 วัน
2. เนื้อหาการบรรยายของวิทยากรไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดหรือตามความคาดหวังของอาจารย์ที่ร่วมการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์	1. กำหนด ELOs ในแต่ละหัวข้อให้ชัดเจน และเสนอวิทยากรพิจารณา ELOs ให้สอดคล้องกับเนื้อหาการบรรยายของวิทยากรอีกครั้ง เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน 2. ระบุ ELOs ของแต่ละหัวข้อลงในกำหนดการอย่างชัดเจน เพื่อให้อาจารย์ที่เข้าร่วมการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ได้รับทราบข้อมูลในเบื้องต้น

ชื่อโครงการ : นาร่องการตลาดเชิงรุกด้านการศึกษา : ฉัททันต์เกมส์

สก.66-ก.02

ปีงบประมาณ 2566

1. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ :

- C1 Customer Focus Product C3 Collaboration for Excellence
- C2 Change Agent C4 Competency Building

2. หลักการและเหตุผล :

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าภาพจัดกีฬาสาธิตสามัคคี ครั้งที่ 46 "ฉัททันต์เกมส์" ระหว่างวันที่ 4 – 10 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภายใต้แนวคิด “กีฬาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน” โดยมีการแข่งขันกีฬารวม 17 ประเภท มีสถาบันที่เข้าร่วมการแข่งขัน จำนวน 22 แห่ง และมีนักเรียน อาจารย์ ผู้ควบคุมทีม ผู้จัดการแข่งขัน ผู้ปกครองนักเรียน และผู้ติดตาม ไม่น้อยกว่า 15,000 คน จากทั่วประเทศที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในครั้งนี้

ด้วยเหตุนี้ ฝ่ายส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา เล็งเห็นโอกาสและความได้เปรียบในการแข่งขันเชิงธุรกิจของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งผลลัพธ์ในการเพิ่มจำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงได้จัดทำโครงการนาร่องการตลาดเชิงรุกด้านการศึกษา : ฉัททันต์เกมส์ เพื่อนำเสนอและประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คณะ/วิทยาลัย ข้อมูลการศึกษาและหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในรูปแบบกิจกรรมพิเศษ (Exclusive) สำหรับนักเรียน อาจารย์ และผู้ปกครองที่มาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา "ฉัททันต์เกมส์" โดยมุ่งหวังให้กิจกรรมดังกล่าวเป็นสื่อกลางในการสร้างการรับรู้ถึงข้อมูลการศึกษา หลักสูตร และความโดดเด่นของแต่ละคณะ/วิทยาลัย รวมทั้งสร้างความประทับใจและความสัมพันธ์อันดีให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยเฉพาะผู้เรียนซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายสำคัญ ให้เกิดความสนใจ ตัดสินใจเลือก และมุ่งมั่นในการสอบเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นอันดับแรกต่อไป

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์และการรับรู้ข้อมูลด้านการศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กับกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นักเรียน ครู/อาจารย์ และผู้ปกครอง ด้วยกิจกรรมด้านการตลาดเชิงรุก
2. เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและนำไปสู่การตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นอันดับแรก

4. ผลผลิต (Output) :

นักเรียน ครู และผู้ปกครอง สนใจและเข้าร่วมกิจกรรมด้านการตลาดเชิงรุก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพิ่มมากขึ้น

5. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (Outcomes) :

นักเรียนรับรู้ข้อมูลด้านการศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพิ่มมากขึ้น

6. ตัวชี้วัดโครงการ และระดับเป้าหมาย

ตัวชี้วัด (KPI)	ระดับเป้าหมาย
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้านการตลาดเชิงรุก	ไม่น้อยกว่า 1,000 คน
- จำนวนนักเรียนที่ได้รับข้อมูลหลักสูตรระดับปริญญาตรี	ไม่น้อยกว่า 5,000 คน

ตัวชี้วัด (KPI)	ระดับเป้าหมาย
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้านการตลาดเชิงรุก	ร้อยละ 80
- ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านการตลาดเชิงรุกมีความตั้งใจเลือกเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ร้อยละ 80

7. งบประมาณรวมทั้งโครงการ จำนวน 900,000.- บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ โครงการนำร่องการตลาดเชิงรุกด้านการศึกษา : ฉันทันต์เกมส์ จำนวน 900,000.- บาท (ขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม)

8. กิจกรรมและค่าใช้จ่าย :

กิจกรรมที่จะดำเนินการ	จำนวนเงิน (บาท)	ดำเนินการในไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		1	2	3	4		
1. ประชุมวางแผน / เตรียมการ / สรุปการจัดกิจกรรมนำร่องการตลาดเชิงรุก	3,600.-		✓	✓	✓	นางสาวณัฐกานต์ วงปิ่นตา	
- ค่าอาหารกลางวัน (120 บาท x 6 คน x 3 ครั้ง)	2,160.-						
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (40 บาท x 6 คน x 6 ครั้ง)	1,440.-						
2. การจัดทำสื่อและการประชาสัมพันธ์กิจกรรมนำร่องการตลาดเชิงรุก	100,000.-			✓	✓	นางสาวศิริกาญจน์ ศรีเจริญ นางสาวณัฐกานต์ วงปิ่นตา นางธัญญกานต์ ร่มโพธิ์เย็น นายวชิระ มีมานัส	
- ค่าจัดจ้างออกแบบ / ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น โปสเตอร์, Leaflet, VDO Clip เป็นต้น	50,000.-						
- ค่าจัดจ้าง Micro Influencer ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านสื่อออนไลน์	20,000.-						
- ค่าจัดจ้างโฆษณากิจกรรมผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ เช่น Facebook, Website, TikTok เป็นต้น	20,000.-						
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (4 คน x 10 วันทำการ x 4 ชั่วโมงๆ ละ 50 บาท)	8,000.-						
3. การจัดทำสื่อ / เอกสาร / คู่มือ / หนังสือ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี มข.	135,000.-				✓	นางสาวศิริกาญจน์ ศรีเจริญ	
- ค่าจัดจ้างออกแบบ/ผลิต สื่อ / เอกสาร / คู่มือ / หนังสือ ประชาสัมพันธ์หลักสูตร (3,000 เล่ม)	135,000.-						
4. กิจกรรมนำร่องการตลาดเชิงรุก : ฉันทันต์เกมส์	661,400.-			✓	✓	นางธัญญกานต์ ร่มโพธิ์เย็น นายวชิระ มีมานัส นางสาวศิริกาญจน์ ศรีเจริญ นางสาวณัฐกานต์ วงปิ่นตา	กั๊นงบเหลื้อมปี
- ค่าสนับสนุนการจัดกิจกรรมเยี่ยมชมคณะ / วิทยาลัย (จัดสรรตามขนาดของคณะ)	300,000.-						
- ค่าจัดจ้างทีมจัดกิจกรรม (Organizer)	100,000.-						
- ค่าจัดจ้างสร้างบูธ / บอร์ด และวัสดุอุปกรณ์ สำหรับจัดนิทรรศการ	90,000.-						
- ค่าเช่าสถานที่ เต็นท์ และวัสดุอุปกรณ์ (เช่น โต๊ะ เก้าอี้) สำหรับการจัดกิจกรรมส่วนกลาง	30,000.-						

กิจกรรมที่จะดำเนินการ	จำนวนเงิน (บาท)	ดำเนินการในไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		1	2	3	4		
- ค่าเช่ารถโดยสารสำหรับทำกิจกรรมเยี่ยมชมคณะ	20,000.-						
- ค่าใช้จ่ายของวิทยากร ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าของที่ระลึก	20,000.-						
- ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับการสัมมนา / ฝึกอบรม / ฝึกปฏิบัติ (190 บาท x 30 คน x 6 ครั้ง)	34,200.-						
- ค่าจัดทำของที่ระลึก / ของรางวัล สำหรับแจกผู้เข้าร่วมกิจกรรม	30,000.-						
- ค่าจัดทำสื่อสำหรับบุคลากร / นักศึกษา / ทีมงาน	6,000.-						
- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (10 คน x 5 วันทำการ x 4 ชั่วโมงๆ ละ 50 บาท)	10,000.-						
- ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน (10 คน x 4 วันทำการ x 6 ชั่วโมงๆ ละ 40 บาท)	9,600.-						
- ค่าวัสดุอุปกรณ์	7,600.-						
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าไปรษณีย์ , ค่าแต่งหน้า-ทำผม เป็นต้น	6,000.-						
รวมทั้งสิ้น	900,000.-						

9. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีจัดการ/แก้ไขความเสี่ยง
นักเรียน ครู และผู้ปกครอง ไม่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมด้านการตลาดเชิงรุก	<ol style="list-style-type: none"> วางแผนการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ แบบเชิงรุก ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> จัดทำสื่อสำหรับประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม เช่น VDO Clip, Banner สำหรับโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์, โปสเตอร์/Leaflet กิจกรรม เป็นต้น ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์เกี่ยวกับกีฬา “ฉัททันต์เกมส์” เช่น Facebook, website โรงเรียนสาธิต, Line กลุ่มโรงเรียนสาธิต เป็นต้น ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้ถึงกลุ่มเป้าหมายโดยตรง เช่น โปสเตอร์กิจกรรมสำหรับติดในห้องพักนักกีฬาหรือบริเวณอื่น ๆ , Leaflet สำหรับแจกให้นักกีฬา , การประชาสัมพันธ์ช่วงพักการแข่งขัน , ประชาสัมพันธ์ผ่านรุ่นพี่ศิษย์เก่าสาธิต เป็นต้น กำหนดให้มีสถานที่จัดกิจกรรมหลายจุดและอยู่ใกล้บริเวณศูนย์อาหาร / หอพักนักกีฬา / สนามกีฬา / จุดบริการขนส่ง เป็นต้น วางแผนการจัดกิจกรรมในเวลาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกำหนดการแข่งขันกีฬา ออกแบบกิจกรรมที่ดึงดูดความสนใจและเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งมีรูปแบบที่เข้าถึงง่ายและสะดวก เช่น มีแจกใบประกาศฯ , กิจกรรมเยี่ยมชมคณะแบบ Bundle , กิจกรรมหลักสูตรรับเข้าศึกษาสำหรับนักกีฬา เป็นต้น

แผนปฏิบัติการตามกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

รหัสแผน/โครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
ปก.66-ก.01	การประเมินคุณภาพหลักสูตรเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา	681,500.-	งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนงานการเรียนการสอน งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา กองทุนเพื่อการศึกษา งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ปก.66-ก.02	QA Drive & Support	1,120,000.- 120,000.- 1,000,000.-	งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการวิจัยสถาบัน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ โครงการการพัฒนา Dashboard ทางด้านการศึกษา (ขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม)
	รวมงบประมาณ	1,801,500.-	

ชื่อโครงการ : การประเมินคุณภาพหลักสูตรเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

ปท.66-ก.01

ปีงบประมาณ 2566

1. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ :

- C1 Customer Focus Product C3 Collaboration for Excellence
 C2 Change Agent C4 Competency Building

2. หลักการและเหตุผล :

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (CMU-QA Curriculum) ขึ้นมาในปีการศึกษา 2561 และมีนโยบายให้หลักสูตรนำตัวบ่งชี้ที่พัฒนาขึ้นใหม่ไปใช้เป็นแนวปฏิบัติในการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร การจัดการศึกษา และคุณภาพบัณฑิต เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น อีกทั้งได้กำหนดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) เป็นหนึ่งในตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินคุณภาพหลักสูตรเพื่อพร้อมสำหรับการประเมินเพื่อการรับรองหลักสูตรในระดับชาติและระดับสากลต่อไป

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

1. เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร และดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อให้พร้อมต่อการตรวจประเมินจากองค์กรภายนอกและการรับรองหลักสูตรในระดับสากล
2. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (CMU-QA Curriculum) ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน และแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีการปรับเปลี่ยน/พัฒนาขึ้นใหม่ แก่ผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้ประเมิน และบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

4. ผลผลิต (Output) :

1. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร

5. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (Outcomes) :

1. ทุกหลักสูตรผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและ/หรือได้รับการรับรองหลักสูตรในระดับชาติ/สากล
2. หลักสูตรมีคุณภาพ (อัตราการมีงานทำสูงขึ้น ค่าเฉลี่ยเงินเดือนสูงกว่าค่ามาตรฐาน ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตสูงขึ้น)

6. ตัวชี้วัดโครงการ และระดับเป้าหมาย

ตัวชี้วัด (KPI)	ระดับเป้าหมาย
1. ร้อยละหลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับชาติและระดับสากล	ร้อยละ 100
2. ร้อยละหลักสูตรที่มีคุณภาพ	ร้อยละ 60

7. งบประมาณรวมทั้งโครงการ จำนวน 681,500 บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนงานการเรียนการสอน งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา กองทุนเพื่อการศึกษา

งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 681,500.- บาท

8. กิจกรรมและค่าใช้จ่าย :

กิจกรรมที่จะดำเนินการ	จำนวนเงิน (บาท)	ดำเนินการในไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		1	2	3	4		
1. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของ มช. ให้พร้อมต่อการ ตรวจประเมินจากองค์กรภายนอกและการรับรองหลักสูตรในระดับสากล	30,000.-	✓	✓	✓	✓	นางสุนีย์ วงศ์สุทธี นางสาวภัทราภรณ์ กุญแก้ว นางอังคณา อินทจักร์ นางนิชาภา พุทธนานุวัฒน์ นางนุชนาถ พรหมแก้วงาม นางสาวพรปวีณ์ พันธวิวัฒน์	
- ค่าจ้างเหมาการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของ มช.	30,000.-						
2. จัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (CMU-QA Curriculum) ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน สำหรับผู้บริหาร คณะ ภาควิชา สาขาวิชา อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และบุคลากร ด้านวิชาการและประกันคุณภาพ	45,000.-						
- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (190 บาท × 150 คน)	28,500.-						
- ค่าเอกสารในการจัดกิจกรรม (150 ชุด × 110 บาท)	16,500.-						
3. จัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การ ประเมินคุณภาพ และแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา สำหรับผู้ประเมินเดิม	300,000.-						
- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการประชุมเตรียมความพร้อมจัดกิจกรรม (160 บาท × 12 คน × 5 ครั้ง)	9,600.-						
- ค่าตอบแทนวิทยากรในการอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ/กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - อบรมปกติ (600 บาท × 6 ชั่วโมง × 6 คน × 3 ครั้ง) - อบรมพิเศษ (1,200 บาท × 6 ชั่วโมง × 2 คน × 3 ครั้ง) (เบิกจ่ายเป็นกรณีพิเศษ)	108,000.-						
- ค่าตอบแทนวิทยากรในการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร - อบรมปกติ (600 บาท × 6 ชั่วโมง × 3 คน × 2 ครั้ง) - อบรมพิเศษ (1,200 บาท × 6 ชั่วโมง × 2 คน × 2 ครั้ง) (เบิกจ่ายเป็นกรณีพิเศษ)	50,400.-						

กิจกรรมที่จะดำเนินการ	จำนวนเงิน (บาท)	ดำเนินการในไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		1	2	3	4		
- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ/กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (190 บาท × 50 คน × 5 ครั้ง)	47,500.-						
- ค่าเอกสารประกอบการบรรยายการอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ/กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (250 ชุด × 150 บาท)	37,500.-						
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติการนอกเวลาราชการ (7 คน × 5 วันทำการปกติ × 4 ชั่วโมงๆละ 50 บาท)	7,000.-						
- ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูล	40,000.-						
4. ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด	300,000.-						
- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการประชุมเตรียมความพร้อมจัดการตรวจประเมินฯ (160 บาท × 6 คน × 5 ครั้ง)	4,800.-						
- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร แก่บุคลากรที่รับผิดชอบ (QA Curriculum Family) (160 บาท × 40 คน × 2 ครั้ง)	12,800.-						
- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร แก่คณะกรรมการตรวจประเมินฯ (160 บาท × 200 คน)	32,000.-						
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	150,000.-						
- ค่าจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา	30,000.-						
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติการนอกเวลาราชการ เลขานุกร 6 คน พนักงานขับรถ ส่วนงานละ 1 คน (7 คน × 40 วันทำการปกติ × 2 ชั่วโมงๆ ละ 50 บาท และ 7 คน × 5 วันหยุดราชการ × 7 ชั่วโมงๆ ละ 60 บาท)	42,700.-						
- ค่าจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (SAR)	25,000.-						
- ค่าเอกสาร วัสดุสำนักงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	2,700.-						
5. ประเมินผลสัมฤทธิ์กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2565 และนำผลการประเมินมาพัฒนา/ปรับปรุงขั้นตอนและกระบวนการงานต่อไป	6,500.-						
รวมทั้งสิ้น	681,500.-						

หมายเหตุ ขอเบิกจ่ายเป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากวิทยาการเป็นผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

9. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีการ/แก้ไขความเสี่ยง
ผลการประเมินตัวบ่งชี้ด้านการกำกับมาตรฐาน อาจมีบางหลักสูตรที่ไม่ผ่านมาตรฐาน	พัฒนากลไกการติดตาม และฐานข้อมูลตัวบ่งชี้ด้านการกำกับมาตรฐาน เพื่อใช้ในการกำกับติดตามและแจ้งเตือนหลักสูตร เพื่อให้ทุกหลักสูตรผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ชื่อโครงการ : QA Drive & Support

ปก.66-ก.02

ปีงบประมาณ 2566

1. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ :

- C1 Customer Focus Product C3 Collaboration for Excellence
 C2 Change Agent C4 Competency Building

2. หลักการและเหตุผล :

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร เป็นกลไกหนึ่งสำหรับการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการหลักสูตร และคุณภาพบัณฑิต การที่หลักสูตรจะมีคุณภาพที่ดีขึ้น บัณฑิตมีงานทำ และมีทักษะที่ตรงความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตหรือตลาดแรงงาน มหาวิทยาลัย ส่วนงาน และหลักสูตรจำเป็นต้องมีสารสนเทศสำคัญที่สนับสนุนการตัดสินใจในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และมุ่งเป้าในการยกระดับคุณภาพหลักสูตรและบัณฑิตสู่มาตรฐานสากล ฝ่าย QA จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้สำหรับการตัดสินใจเพื่อการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร ที่เรียกว่า QD Dashboard

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ (QD Dashboard) ที่ยกระดับการให้บริการด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร และตอบสนองต่อการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

4. ผลผลิต (Output) :

ระบบฐานข้อมูล single databased และ Dashboard ที่สนับสนุนและขับเคลื่อน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

5. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (Outcomes) :

Actionable Information ที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารด้านการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาด้านการมีงานทำ และคุณภาพบัณฑิตตามมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต

6. ตัวชี้วัดโครงการ และระดับเป้าหมาย

ตัวชี้วัด (KPI)	ระดับเป้าหมาย
1. ร้อยละของฐานข้อมูลที่พัฒนาได้แล้วเสร็จตามโครงสร้างข้อมูลที่กำหนด	ร้อยละ 100
2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.25

7. งบประมาณรวมทั้งโครงการ จำนวน 1,120,000.- บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการวิจัยสถาบันเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ จำนวน 120,000.- บาท

โครงการการพัฒนา Dashboard ทางด้านการศึกษา จำนวน 1,000,000.- บาท (ขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม)

8. กิจกรรมและค่าใช้จ่าย :

กิจกรรมที่จะดำเนินการ	จำนวนเงิน (บาท)	ดำเนินการในไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		1	2	3	4		
ระบบสำรวจคุณภาพบัณฑิต รายปี 3 ปี และ 5 ปี	120,000.-		✓	✓	✓	นางสุนีย์ วงศ์สุทธี	
1. ประชุม / รวบรวม / ออกแบบ / เตรียมการ สำหรับระบบเพื่ออัตราการมีงานทำ รายได้เฉลี่ย ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต อัตราความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อรองรับการสำรวจรายปี 3 ปี และ 5 ปี และจัดทำ TOR	30,000.-					นางสาวภัทราภรณ์ กุญแก้ว นางอังคณา อินทจักร์ นางนิชาภา พุทธนานุวัฒน์ นางนุชนาถ พรหมแก้วงาม นางสาวพรปวีณ์ พันธุ์วัฒน์	
- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการประชุม / รวบรวม / ออกแบบ / เตรียมการ (160 บาท x 6 คน x 5 ครั้ง)	4,800.-						
- ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูล	25,200.-						
2. พัฒนาระบบสำรวจ และกำกับติดตามให้เป็นไปตาม TOR และทดสอบการใช้งานระบบ โดยกลุ่มตัวอย่าง	70,000.-						
- ค่าจ้างเหมาการพัฒนาระบบสำรวจฯ ของ มช.	70,000.-						
3. การจัดทำสื่อและการประชาสัมพันธ์ระบบสำรวจฯ	20,000.-						
- ค่าจัดจ้างออกแบบ/ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น Banner, ภาพกราฟิก, เว็บไซต์ เป็นต้น	13,000.-						
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (6 คน x 5 วันทำการ x 4 ชั่วโมงๆ ละ 50 บาท)	6,000.-						
- ค่าเอกสาร วัสดุสำนักงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	1,000.-						
ระบบ Dashboard คุณภาพบัณฑิต และคุณภาพหลักสูตร เพื่อแสดงประสิทธิผล (Outcome) ของหลักสูตร	1,000,000.-						
1. ประชุม / รวบรวม / ออกแบบ / เตรียมการ สำหรับระบบ Dashboard และจัดทำ TOR	50,000.-						
- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการประชุม / รวบรวม / ออกแบบ / เตรียมการ (160 บาท x 6 คน x 5 ครั้ง)	4,800.-						

กิจกรรมที่จะดำเนินการ	จำนวนเงิน (บาท)	ดำเนินการในไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		1	2	3	4		
- ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูล	45,200.-						
2. พัฒนาระบบ Dashboard คุณภาพบัณฑิต และคุณภาพหลักสูตร เพื่อแสดงประสิทธิผล (Outcome) ของหลักสูตร และรองรับการเชื่อมข้อมูลผ่าน API	915,000.-						
- ค่าจ้างเหมาการพัฒนาระบบ Dashboard ของ มช.	865,000.-						
- ค่าตอบแทนวิทยากร (เบิกจ่ายเป็นกรณีพิเศษ)	5,000.-						
- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ Dashboard (190 บาท x 150 คน)	28,500.-						
- ค่าเอกสารในการจัดกิจกรรม (150 ชุด x 110 บาท)	16,500.-						
3. การจัดทำสื่อและการประชาสัมพันธ์ระบบ Dashboard	35,000.-						
- ค่าจัดจ้างออกแบบ/ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น Banner, ภาพกราฟิก, เว็บไซต์ เป็นต้น	28,000.-						
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (6 คน x 5 วันทำการ x 4 ชั่วโมงๆ ละ 50 บาท)	6,000.-						
- ค่าเอกสาร วัสดุสำนักงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	1,000.-						
รวมทั้งสิ้น	1,120,000.-						

*หมายเหตุ ขอเบิกจ่ายเป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

**หมายเหตุ ระบบ Dashboard คุณภาพบัณฑิต และคุณภาพหลักสูตร ได้แก่

- Dashboard ประสิทธิภาพของหลักสูตร (อัตราการรับนักศึกษา อัตราการคงอยู่ อัตราสำเร็จการศึกษา โดยจะดำเนินการวิเคราะห์และนำเสนอสารสนเทศย้อนหลัง 5 ปี)
- Dashboard คุณภาพบัณฑิต (อัตราการมีงานทำ รายได้เฉลี่ย ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต อัตราความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยจะดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ และนำเสนอสารสนเทศรายปี 3 ปี และ 5 ปี)
- Dashboard วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของประสิทธิภาพของหลักสูตร และคุณภาพบัณฑิตในภาพรวม

9. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีจัดการ/แก้ไขความเสี่ยง
การไม่ได้รับงบประมาณดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	โอนงบประมาณจากโครงการอื่นมาดำเนินการในส่วนที่จำเป็นเร่งด่วน จากนั้นติดตามงบประมาณที่เสนอขอรับจัดสรรมาทดแทนในส่วนที่โอนไปใช้ในโครงการอื่นต่อไป

แผนปฏิบัติการตามกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
สำนักงานสำนัก

รหัสแผน/โครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
สน.66-ก.01	EQD Competency Building	334,000.- 84,000.- 50,000.- 200,000.-	<p>งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา/กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองทุนพัฒนาบุคลากร งบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร</p> <p>งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบดำเนินงาน</p> <p>โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรแนวใหม่ ตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (SO4) (ขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม)</p>
	รวมงบประมาณ	334,000.-	

ชื่อโครงการ : EQD Competency Building

สน.66-ก.01

ปีงบประมาณ 2566

1. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ :

- C1 Customer Focus Product C3 Collaboration for Excellence
- C2 Change Agent C4 Competency Building

2. หลักการและเหตุผล :

สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้กำหนดแผนกลยุทธ์ด้าน Competency Building – Enhancing CMU Education Quality (C4) : การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในด้านการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร ด้านการจัดการศึกษา และด้านการประกันคุณภาพหลักสูตร เพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสำนักฯ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาหลักสูตรแนวใหม่ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะแบบ Competency Base ที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ โดยบุคลากรจะได้รับการพัฒนาทั้งในด้าน non-technical skills และ technical skills เพื่อให้สามารถทำงานสนับสนุนทิศทางการของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รวมถึงสามารถทำงานแบบบูรณาการในรูปแบบ Cross-functional Team เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการปรับโครงสร้างองค์กรให้เป็น Flat Organization

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีสมรรถนะทั้งด้าน non-technical skills และ technical skills ที่นำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรแนวใหม่ตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา (SO4) ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการทำงานแบบบูรณาการข้ามฝ่ายในรูปแบบ Cross-Functional Team เพื่อนำไปสู่การปรับโครงสร้างองค์กรให้เป็น Flat Organization

4. ผลผลิต (Output) :

1. บุคลากรสำนักฯ ได้รับการพัฒนา Competency ด้าน non-technical skills และ technical skills
2. Cross-Functional Team project

5. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (Outcomes) :

1. บุคลากรสำนักฯ มีระดับสมรรถนะ ด้าน non-technical skills และ technical skills เป็นไปตามที่คาดหวัง
2. การทำงานรูปแบบ Cross-Functional Team สนับสนุน/ส่งเสริมให้เกิดการทำงานแบบบูรณาการนำไปสู่การปรับองค์กรให้เป็น Flat Organization

6. ตัวชี้วัดโครงการ และระดับเป้าหมาย

ตัวชี้วัด (KPI)	ระดับเป้าหมาย
1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา non-technical skills และ technical skills 20 ชั่วโมง/คน/ปี	ร้อยละ 80
2. จำนวน Cross-Functional Team project	2 โครงการ

7. งบประมาณรวมทั้งโครงการ จำนวน 334,000.- บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

- แหล่งงบประมาณ 1. งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา/กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองทุนพัฒนาบุคลากร งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร จำนวน 84,000.- บาท
2. งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบดำเนินงาน จำนวน 50,000.- บาท
3. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรแนวใหม่ ตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (SO4) จำนวน 200,000.- บาท (ขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม)

8. กิจกรรมและค่าใช้จ่าย :

กิจกรรมที่จะดำเนินการ	จำนวนเงิน (บาท)	ดำเนินการในไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		1	2	3	4		
1. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรแนวใหม่ Cross-functional Team Project และส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/อบรม	250,000.-	✓	✓	✓	✓	เลขานุการสำนัก วิชาการณ โปธิ์สกูลชัยโรจน์ ภคมนวรรณ ขุนพิณี่	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ ในการจัดประชุม/สัมมนา/อบรม (5,500 บาท x 30 คน)	180,000.-						
- ค่าลงทะเบียน ในการจัดประชุม/สัมมนา/อบรม (2,000 บาท x 30 คน)	60,000.-						
- ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (160 บาท x 30 คน)	4,800.-						
- ค่าเอกสาร วัสดุสำนักงาน	3,200.-						
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	2,000.-						
2. โครงการสัมมนาพัฒนาบุคลากรสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา	84,000.-	✓	✓	✓	✓	วิชาการณ โปธิ์สกูลชัยโรจน์	
- ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (480 บาท x 30 คน x 4 วัน)	57,600.-						
- ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (160 บาท x 30 คน)	4,800.-						
<i>**การชี้แจงทำความเข้าใจการพัฒนสมรรถนะ ประโยชน์ของการพัฒนา เครื่องมือและวิธีการประเมินสมรรถนะ</i>							
- ค่าจัดทำสื่อ	10,000.-						
- ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย (เบิกจ่ายเป็นกรณีพิเศษ)	5,000.-						
- ค่าของที่ระลึกวิทยากร	3,000.-						
- ค่าเอกสาร วัสดุสำนักงาน	1,500.-						
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	2,100.-						
รวมทั้งสิ้น	334,000.-						

หมายเหตุ ขอเบิกจ่ายเป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

9. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีจัดการ/แก้ไขความเสี่ยง
<p>- บุคลากรมีทักษะ/สมรรถนะไม่เพียงพอสำหรับการทำงานเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาหลักสูตร แนวใหม่ ตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (SO4)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร IDP ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 2. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาด้าน non-technical skills และ technical skills ที่มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจของสำนักฯ 3. มีการติดตามประเมินผลเพื่อนำมาใช้ในการวางแผนพัฒนาทักษะ/สมรรถนะของ บุคลากรต่อไป

ตารางสรุปตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการตามกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	จำนวนพิมพ์คู่มือ	ไม่น้อยกว่า 100 เล่ม	ฝ่าย CD
2	จำนวน distribution คู่มือ (เล่ม/ยอดดาวน์โหลด)	ไม่น้อยกว่า 500 ครั้ง	ฝ่าย CD
3	ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน CWIE ของส่วนงาน ที่เข้าร่วมสัมมนาฯ	ไม่น้อยกว่า 100 คน	ฝ่าย CD
4	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้คู่มือ	ระดับ 4 ขึ้นไป	ฝ่าย CD
5	ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน CWIE ของส่วนงาน ที่มีคะแนน post-test ดีขึ้น	ร้อยละ 80	ฝ่าย CD
6	ร้อยละของอาจารย์ที่เข้าร่วมการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ร้อยละสะสม 20	ฝ่าย EM
7	จำนวนชั่วโมงในการเข้าร่วมการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของอาจารย์	6 ชั่วโมงต่อปี	ฝ่าย EM
8	ร้อยละของอาจารย์ที่เข้าร่วมการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษามีแนวโน้มในการนำความรู้และทักษะไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร	ร้อยละ 80	ฝ่าย EM
9	ระดับความพึงพอใจของอาจารย์ที่เข้าร่วมการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	NPS > 8 คะแนน	ฝ่าย EM
10	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้านการตลาดเชิงรุก	ไม่น้อยกว่า 1,000 คน	ฝ่าย EM
11	จำนวนนักเรียนที่ได้รับข้อมูลหลักสูตรระดับปริญญาตรี	ไม่น้อยกว่า 5,000 คน	ฝ่าย EM
12	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้านการตลาดเชิงรุก	ร้อยละ 80	ฝ่าย EM
13	ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านการตลาดเชิงรุกมีความตั้งใจเลือกเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ร้อยละ 80	ฝ่าย EM
14	ร้อยละหลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับชาติและระดับสากล	ร้อยละ 100	ฝ่าย QA
15	ร้อยละหลักสูตรที่มีคุณภาพ	ร้อยละ 60	ฝ่าย QA
16	ร้อยละของฐานข้อมูลที่พัฒนาได้แล้วเสร็จตามโครงสร้างข้อมูลที่กำหนด	ร้อยละ 100	ฝ่าย QA
17	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.25	ฝ่าย QA
18	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา non-technical skills และ technical skills 20 ชั่วโมง/คน/ปี	ร้อยละ 80	ฝ่าย BO
19	จำนวน Cross-Functional Team project	2 โครงการ	ฝ่าย BO

ฝ่าย CD = ฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร, ฝ่าย EM = ฝ่ายส่งเสริมการจัดการศึกษา, ฝ่าย QA = ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา, BO = สำนักงานสำนัก