

016 - รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.2567

ชื่อโครงการ : พัฒนาสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาและติดตามผลสัมฤทธิ์
การดำเนินงานในการยกระดับคุณภาพบัณฑิตและคุณภาพการบริหารจัดการสำนักฯ สู่ความเป็นเลิศ

ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานสำนัก

กิจกรรมและค่าใช้จ่าย :

ผลการดำเนินงานกิจกรรม	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ดำเนินการในไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		1	2	3	4		
การพัฒนาสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาและติดตามผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานในการยกระดับคุณภาพบัณฑิตและคุณภาพการบริหารจัดการสำนักฯ สู่ความเป็นเลิศ	246,000.-						
<p>1. กิจกรรม EQD Capacity Building</p> <p>1.1 บุคลากรจัดทำ One Page IDP เพื่อใช้ในการพัฒนา ติดตาม และช่วยประเมินผลการพัฒนาตนเองเป็นรายบุคคล</p> <p>1.2 สำรวจความต้องการพัฒนาสมรรถนะเพิ่มเติมในหัวข้อที่บุคลากรสนใจ</p> <p>1.3 ออกแบบการพัฒนาสมรรถนะรายบุคคลตาม One Page IDP (Division & EQD Requirement) และตามผลการสำรวจความต้องการเพิ่มเติม (Self-needed)</p> <p>1.4 วางแผนการพัฒนาสมรรถนะ และสื่อสาร timeline การพัฒนาสมรรถนะแก่บุคลากร</p> <p>1.5 จัดกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสำนักฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามการพัฒนาสมรรถนะรายบุคคลตามแผน - ประเมินผลการนำความรู้ และทักษะจากการเข้าร่วมพัฒนาสมรรถนะไปใช้ในการทำงานโดยบุคลากร - ประเมินผลความสำเร็จการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรตามแผน IDP โดยผู้บังคับบัญชา 	84,000.-	✓	✓	✓	✓	นส.วชิราภรณ์ โพธิ์สกุลชัยโรจน์	โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากรสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2567 หัวข้อ “Story Telling” เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมอนันตรา เชียงใหม่ รีสอร์ท

กิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ดำเนินการในไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		1	2	3	4		
<p>รายละเอียดแผนการใช้จ่าย ดังนี้ = (84,000.-)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการสัมมนา (480 บาท x 40 คน x 3 วัน) = 57,600.- - ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม (160 บาท x 40 คน) = 6,400.- - ค่าลงทะเบียน = 6,000.- - ค่าตอบแทนของวิทยากร (เบิกจ่ายเป็นกรณีพิเศษ) = 5,000.- - ค่าเบี้ยเลี้ยง / ค่าเดินทาง / ค่าที่พัก / ค่าของที่ระลึก / ค่ารับรอง = 6,000.- - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา (4 คน x 3 วัน x 2 ชั่วโมงๆ ละ 60 บาท) = 1,440.- - วัสดุสำนักงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ = 1,560.- 							
<p>2. กิจกรรมการจัดการความรู้ของสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Knowledge Management)</p> <p>2.1 การจัดการความรู้ของสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Knowledge Management)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดองค์ความรู้ที่สำคัญของสำนัก วิเคราะห์เพื่อหาช่องว่างความรู้ (Knowledge gaps) และนำข้อมูลไปใช้เพื่อการวางแผน - รวบรวมและเรียบเรียงความรู้ใหม่ รวมทั้งปรับปรุงความรู้เดิมให้ทันสมัย (พัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม) - เผยแพร่ความรู้ผ่าน website ของสำนัก เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาและนำไปใช้ประโยชน์ - นำความรู้ไปใช้ในการดำเนินงานหรือแก้ปัญหาในงาน - ถ่ายทอดองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานอื่นผ่านกิจกรรม CMU KM day 	20,000.-	✓	✓	✓	✓	บุคลากรสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา	<p>1. กิจกรรม “EQD KM Meeting ปีงบประมาณ 2567 ครั้งที่ 1” วันอังคารที่ 31 ตุลาคม 2566 ณ สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>2. กิจกรรม “EQD KM Meeting ปีงบประมาณ 2567 ครั้งที่ 2” วันพุธที่ 31 มกราคม 2567 ณ สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>

กิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ดำเนินการในไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		1	2	3	4		
<p>2.2 จัดประชุมตัวแทนฝ่าย ทุก 2 เดือน เพื่อวางแผนติดตาม และ ประเมินผลกระบวนการจัดการความรู้</p> <p>2.3 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show & Share) โดยอาศัยฐานความรู้ ที่จัดเก็บ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Staff Meeting - กิจกรรม KM Outing <p>รายละเอียดแผนการใช้จ่าย ดังนี้ = (20,000.-)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (160 บาท x 40 คน) ในการจัด กิจกรรม = 6,400.- - ค่าตอบแทนของวิทยากร (เบิกจ่ายเป็นกรณีพิเศษ) = 3,000.- - ค่าเดินทาง / ค่าที่พัก / ค่าของที่ระลึก / ค่ารับรอง = 4,000.- - ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการจัดทำโปสเตอร์ในกิจกรรม CMU KM Day = 2,000.- - รางวัลสำหรับบุคลากรที่ร่วมกิจกรรม EQD KM ภาคสมัครใจ = 4,000.- - วัสดุสำนักงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ = 600.- 							
<p>3. กิจกรรมพัฒนากระบวนการแผนของสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ</p> <p>3.1 จัดสัมมนาแผนกลยุทธ์ประจำปี 2567</p> <p>3.2 จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการตามกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ของแผนงานประจำ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>3.3 ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการของสำนักพัฒนาคุณภาพ การศึกษา (Outcome Measurement)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามทุกไตรมาส - ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ตามกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานของแผนงานประจำเป็นประจำทุกเดือน วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานตามแผนฯ และหาแนวทางการ แก้ไข - ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณทุกไตรมาส 	70,000.-	✓	✓	✓	✓	นางสาวกมลนวรรณ ขุนพิณ	<p>1. การสัมมนาเพื่อจัดทำ แผนกลยุทธ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ห้องสุโขทัย 1-2 โรงแรมแชงกรี-ลา</p> <p>2. การสัมมนาเพื่อทบทวน แผนกลยุทธ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุม Yi Peng 1 โรงแรมมีเลีย</p>

กิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ดำเนินการในไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		1	2	3	4		
<p>- นำเสนอคณะกรรมการบริหารประจำสำนักฯ และกรรมการอำนวยการประจำสำนักฯ เพื่อพิจารณา</p> <p>- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฯ ที่ผ่านการพิจารณาแล้ว ลงในระบบฐานข้อมูลด้านแผนฯ ทุกไตรมาส</p> <p>- วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการตามกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของแผนงานประจำ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>3.4 จัดทำยุทธศาสตร์การดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา</p> <p>3.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดการความรู้ การสร้างนวัตกรรม</p> <p>- พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารเชิงกลยุทธ์ของสำนักฯ</p> <p>- จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของคณะต่อการดำเนินงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของสำนักฯ</p> <p>รายละเอียดแผนการใช้จ่าย ดังนี้ = (120,000.-)</p> <p>- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดสัมมนาแผนกลยุทธ์ ประจำปี 2568 (480 บาท x 40 คน) = 19,200.-</p> <p>- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการตามกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของแผนงานประจำของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (480 บาท x 40 คน x 2 ครั้ง) = 38,400.-</p> <p>- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดสัมมนาเพื่อ Town Hall (480 บาท x 40 คน) = 19,200.-</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดประชุมเพื่อถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ (40 บาท x 40 คน) = 1,600.-</p> <p>- ค่าตอบแทนของวิทยากร (เบิกจ่ายเป็นกรณีพิเศษ) = 10,000.-</p> <p>- ค่าเดินทาง / ค่าที่พัก / ค่าของที่ระลึก / ค่ารับรอง = 10,000.-</p> <p>- ค่าจัดจ้างในการพัฒนาฐานข้อมูล = 10,000.-</p> <p>- ค่าจัดทำสื่อ = 6,000.-</p> <p>- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (2 คน x 4 วันทำการ x 4 ชั่วโมงๆ ละ 60 บาท) = 1,920.-</p> <p>- วัสดุสำนักงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ = 3,680.-</p>							

กิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ดำเนินการในไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		1	2	3	4		
4. กิจกรรมประเมินระบบประกันคุณภาพภายใน ตามแนวทาง EdPEX ของสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา 4.1 จัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการประเมินระบบประกันคุณภาพภายใน ตามแนวทาง EdPEX ของสำนักฯ 4.2 จัดประชุม CMU - EdPEX ทุก ๆ ไตรมาส 4.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสำนักฯ รายละเอียดแผนการใช้จ่าย ดังนี้ = (22,000.-) <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดประชุมเพื่อวางแผน (40 บาท x 40 คน) = 1,600.- - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดประชุม (160 บาท x 40 คน x 3 ครั้ง) = 19,200.- - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (2 คน x 3 วันทำการ x 2 ชั่วโมงๆ ละ 60 บาท) = 720.- - ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสาร = 200.- - วัสดุสำนักงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ = 280.- 	22,000.-	✓	✓	✓	✓	บุคลากรสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา	จัดสัมมนาเพื่อวางแผนการดำเนินงานด้าน EdPEX ปีงบประมาณ 2567 แก่ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักฯ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 20 คน เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2567 ณ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล เชียงใหม่ แมปิง

หมายเหตุ ขอเบิกจ่ายเป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รายละเอียดงบประมาณ ค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น จำนวน 246,000.- บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

- แหล่งงบประมาณ**
1. งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา/กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองทุนพัฒนาบุคลากร งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการ EQD Capacity Building จำนวน 84,000.- บาท
 2. งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนงานการเรียนการสอน งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา กองทุนเพื่อการศึกษา งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการจัดการความรู้ของสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Knowledge Management) จำนวน 20,000.- บาท
 3. งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนงานการเรียนการสอน งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา กองทุนเพื่อการศึกษา งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาระบบการแผนของสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ จำนวน 20,000.- บาท
 4. งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาและติดตามผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานในการยกระดับคุณภาพบัณฑิตสู่ความเป็นเลิศ จำนวน 100,000.- บาท
 5. งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการประเมินระบบประกันคุณภาพภายใน ตามแนวทาง EdPEX ของสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำนวน 22,000.- บาท