

ขั้นตอนการเข้าร่วมกิจกรรม CMU CAMPUS TOUR

ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายส่งเสริมการจัดการศึกษา (EM)

ช่องทางให้บริการ

ONLINE

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีการชำระค่าธรรมเนียมในทุกขั้นตอน

เอกสารประกอบการรับบริการ

หนังสือขอความอนุเคราะห์เยี่ยมชม มช.

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

PROCESSING TIME

01

โรงเรียนตรวจสอบวันที่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมผ่านปฏิทิน **CMU CAMPUS TOUR**

www.eqd.cmu.ac.th/OpenHouseCalenda



1
DAY

02

เลือกวันที่ต้องการแล้วแจ้งทีมงานเพื่อจองคิวผ่าน **LINE OA CMU OPEN HOUSE** LINE OA: @074NICDZ
ทีมงานตรวจสอบความถูกต้องของวันและเวลาที่โรงเรียนเลือกและดำเนินการขอรายละเอียดคณะ/วิทยาลัยที่โรงเรียนสนใจ

2
DAYS

03

เมื่อคณะ/วิทยาลัยตอบรับการจัดกิจกรรมแล้ว ทีมงานจะแจ้งโรงเรียนเพื่อจัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์เยี่ยมชมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยสามารถส่งหนังสือผ่าน LINE OA และนำส่งตัวจริงในวันกิจกรรม
*กรณีคณะ/วิทยาลัยที่โรงเรียนต้องการไม่สะดวกจัดกิจกรรมในวันและเวลาดังกล่าว ทีมงานจะจัดหาคณะ/วิทยาลัยในกลุ่มสาขาวิชาเดียวกันให้แทน

1
WEEK

04

เมื่อได้รับหนังสือจากทางโรงเรียนแล้ว ทีมงานจะดำเนินการประสานไปยังคณะ/วิทยาลัย เพื่อเตรียมการจัดกิจกรรม

1
WEEK

05

ก่อนจัดกิจกรรมประมาณ 3 - 5 วัน ทีมงานจะจัดส่งกำหนดการและข้อมูลการจัดกิจกรรม และย้ำเตือนข้อควรทราบให้กับทางโรงเรียน

1
DAY