

ขั้นตอนการเข้ารับบริการ

คลินิก หลักสูตร

ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร (CD)

ช่องทางให้บริการ

ONSITE + ONLINE

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีการชำระค่าธรรมเนียมในทุกขั้นตอน

เอกสารประกอบการรับบริการ

เอกสารหลักสูตร และประเด็นที่ต้องการหารือ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

PROCESSING TIME

01

คณะ/ส่วนงานประสานงานคลินิกหลักสูตรเพื่อแจ้งรายละเอียด
ที่ต้องการขอคำปรึกษาในเบื้องต้น

0.5
DAYS

02

คณะ/ส่วนงานหารือกับเจ้าที่คลินิกหลักสูตรในเบื้องต้น
เกี่ยวกับประเด็นที่มีข้อสงสัย
*หากข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่สามารถทำให้คณะ/ส่วนงานดำเนินการ
ด้านหลักสูตรต่อไปได้ จะถือว่าสิ้นสุดกระบวนการ

0.5
DAYS

03

เจ้าหน้าที่ประสานงานวิทยาการที่มีความเชี่ยวชาญตรงกับ
ประเด็นที่ต้องการขอรับคำปรึกษาของคณะ/ส่วนงาน และ
ดำเนินการแจ้งวันและเวลาสำหรับเข้ารับบริการกลับไปยัง
คณะ/ส่วนงาน

1
WEEK

04

คณะ/ส่วนงานจัดเตรียมรายละเอียดข้อซักถามและเอกสาร
ประกอบการเข้ารับคำปรึกษา

ขึ้นอยู่กับการทำงาน
ของแต่ละคณะ/ส่วนงาน

05

คณะ/ส่วนงานเข้ารับคำปรึกษากับคลินิกหลักสูตรตาม
กำหนดการ

0.5
DAYS

เป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการเข้ารับคำปรึกษา
สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประเด็นซักถาม