

### แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่



ชื่อส่วนงาน สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ประจำปีงบประมาณ 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของส่วนงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### 1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

| ลำดับที่ | ชื่อส่วนงาน                                   | วันที่ประกาศ   | ข้อมูลประกอบ   |
|----------|---|--|--|
| 1.       | สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 26 มกราคม 2566<br>ผ่านช่องทาง EQD Staff Meeting ประจำเดือน มกราคม 2566 | ประกาศสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ 20 มกราคม 2566 |

#### 2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อส่วนงาน                                   | วันที่ดำเนินการ   | รูปแบบการดำเนินการ                                    | ข้อมูลประกอบ  |
|----------|---|-------------------|---|---|
| 1.       | สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 1 กุมภาพันธ์ 2566 | ผ่านรูปแบบ Town Hall Meeting                          |  |
| 2.       | สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 25 เมษายน 2566    | ผ่านช่องทาง EQD Staff Meeting ประจำเดือน เมษายน 2566  |  |
| 3.       | สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 12 มิถุนายน 2566  | ผ่านกิจกรรม พัฒนาบุคลากร (OD) ประจำปี 2566            |  |
| 4.       | สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 25 กรกฎาคม 2566   | ผ่านช่องทาง EQD Staff Meeting ประจำเดือน สิงหาคม 2566 |  |

## 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลที่ตามมาโดยนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ           | จำนวน (ครั้ง) |
|---------------------------------------|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ                         |               |
| 1) หน่วยงานภาครัฐ                     | ไม่มี         |
| 2) หน่วยงานภาคเอกชน                   | ไม่มี         |
| 3) ประชาชน                            | ไม่มี         |
| 4) อื่น ๆ                             | ไม่มี         |
| รับในนาม                              |               |
| 1) ส่วนงาน                            | ไม่มี         |
| 2) รายบุคคล                           | ไม่มี         |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ |               |
| 1) ส่งคืนแก่ผู้ให้                    | ไม่มี         |
| 2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน               | ไม่มี         |
| 3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....               | ไม่มี         |

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของส่วนงาน --- ไม่มี ---

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของส่วนงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ --- ไม่มี ---

ลงชื่อ.....

(นางสุนีย์ วงศ์สุฤทธิ)

เลขานุการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อนวัช วิเศษบริสุทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดของส่วนงาน หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รายงานและเผยแพร่  
ลงเว็บไซต์